

RENCANA OPERASIONAL (RENOP)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
TAHUN AKADEMIK 2018/2019-2022/2023



UNIVERSITAS HAMZANWADI
FAKULTAS BAHASA, SENI, DAN HUMANIORA
2018

LEMBAR PENGESAHAN

Dokumen Rencana Operasional (Renop) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Bahasa, Seni, dan Humaniora Universitas Hamzanwadi Tahun Akademik 2018/2019 – 2022/2023 ini telah ditelaah dan disahkan sebagai pedoman pelaksanaan program kerja tahunan, penganggaran, monitoring, dan evaluasi pengembangan program studi.

Disahkan di
Tanggal

: Pancor
: 30 November 2018

Mengetahui

Dekan Fakultas Bahasa dan Humaniora

Koordinator Prodi Bahasa Inggris



Dr. Drs. H. Mohzana, S.Pd., M.Pd.
NIP. 196112311983011071



Muhammad Adib Nazri, M.Pd.
NIDN. 0824038801

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga dokumen Rencana Operasional (Renop) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Bahasa, Seni, dan Humaniora Universitas Hamzanwadi ini dapat disusun dengan baik. Dokumen ini merupakan turunan langsung dari Rencana Strategis Program Studi dan disiapkan sebagai pedoman implementasi program, kegiatan, indikator, dan tahapan pencapaian selama periode 2018/2019 – 2022/2023.

Renop ini berfungsi sebagai acuan operasional bagi pimpinan program studi, dosen, tenaga kependidikan, dan pemangku kepentingan terkait dalam melaksanakan pengembangan tata kelola, kurikulum, pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kerja sama, kemahasiswaan, alumni, sumber daya manusia, dan sarana prasarana. Dengan demikian, setiap program yang dijalankan memiliki arah yang selaras, target yang terukur, dan mekanisme evaluasi yang jelas.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada pimpinan fakultas, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni, dan para mitra yang telah memberikan masukan dalam penyusunan dokumen ini. Semoga Renop ini menjadi instrumen penguatan budaya mutu dan pengembangan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris yang berdaya saing global berbasis budaya santri.

Pancor, 30 November 2018
Ketua Program Studi,

Muhammad Adib Nazri, M.Pd
NIDN. 0824038801

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Penyusunan	1
C. Maksud dan Tujuan.....	1
D. Ruang Lingkup	1
BAB II.....	2
KETERKAITAN RENSTRA DAN RENOP	2
A. Visi, Misi, dan Tujuan Pengembangan	2
B. Keterkaitan Sasaran Renstra dengan Program Operasional	2
BAB III.....	4
TAHAPAN PRIORITAS OPERASIONAL TAHUNAN.....	4
BAB IV	5
MATRIKS RENCANA OPERASIONAL	5
A. Tata Kelola dan Penjaminan Mutu.....	5
B. Kurikulum, Pembelajaran, Mahasiswa, dan Lulusan	6
C. Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Publikasi	6
D. Sumber Daya Manusia dan Sarana Prasarana	7
E. Kerja Sama, Sistem Informasi, Kemahasiswaan, dan Alumni	8
BAB V	10
MEKANISME PELAKSANAAN, MONITORING, DAN EVALUASI	10
A. Mekanisme Pelaksanaan	10
B. Pendanaan	10
C. Monitoring dan Evaluasi.....	10
D. Matriks Monitoring Ringkas.....	10
BAB VI	11
PENUTUP	11

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Rencana Operasional (Renop) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris disusun sebagai penjabaran operasional dari Rencana Strategis Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Bahasa, Seni, dan Humaniora Universitas Hamzanwadi. Dokumen ini diperlukan agar sasaran strategis program studi dapat diterjemahkan ke dalam program, kegiatan, indikator, jadwal pelaksanaan, penanggung jawab, dan sumber pembiayaan secara lebih terukur dan implementatif.

B. Dasar Penyusunan

Renop ini disusun dengan berpedoman pada Statuta Universitas Hamzanwadi, kebijakan akademik universitas dan fakultas, dokumen Renstra FBSH, Renstra Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, hasil evaluasi diri, kebutuhan pemangku kepentingan, serta prinsip pengelolaan program studi yang akuntabel, adaptif, dan berbasis penjaminan mutu.

C. Maksud dan Tujuan

Renop ini dimaksudkan untuk menjadi pedoman operasional penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi pada tingkat program studi. Tujuannya adalah: (1) memastikan keterlaksanaan sasaran Renstra secara bertahap; (2) menjadi dasar penyusunan program kerja dan penganggaran tahunan; (3) memudahkan monitoring, evaluasi, dan tindak lanjut; serta (4) memperkuat akuntabilitas dan budaya mutu berkelanjutan.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Renop meliputi pengelolaan tata pamong dan penjaminan mutu, kurikulum dan pembelajaran, peningkatan kualitas mahasiswa dan lulusan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, penguatan sumber daya manusia dan sarana prasarana, kerja sama, sistem informasi, kemahasiswaan, alumni, serta promosi dan pencitraan program studi.

BAB II

KETERKAITAN RENSTRA DAN RENOP

Renop ini dirancang untuk memastikan bahwa setiap sasaran strategis dalam Renstra Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dapat dioperasionalkan ke dalam kegiatan yang nyata, terjadwal, dan memiliki indikator keberhasilan yang dapat dipantau. Dengan demikian, Renstra berfungsi sebagai arah kebijakan jangka menengah, sedangkan Renop berfungsi sebagai instrumen pelaksanaan dan pengendalian kinerja tahunan.

A. Visi, Misi, dan Tujuan Pengembangan

Visi: Pada tahun 2041 menjadi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris yang berdaya saing global berbasis budaya santri.

- Menyelenggarakan pendidikan bahasa Inggris yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing global berbasis budaya santri.
- Menyelenggarakan penelitian dalam bidang pendidikan bahasa Inggris, linguistik terapan, dan kajian kebahasaan untuk mendukung pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan masyarakat.
- Menyelenggarakan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat dalam bidang pendidikan bahasa Inggris untuk mendorong peningkatan kualitas pendidikan dan kesejahteraan masyarakat.
- Menyelenggarakan tata kelola program studi yang akuntabel, transparan, adaptif, dan berintegritas.
- Mengembangkan kerja sama multipihak di tingkat lokal, regional, nasional, dan internasional untuk mendukung pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.

B. Keterkaitan Sasaran Renstra dengan Program Operasional

Sasaran Strategis Renstra	Arah Operasional Renop	Indikator Utama
Tata kelola program studi yang efektif, akuntabel, dan berbasis penjaminan mutu	Penyusunan SOP, AMI-RTM, digitalisasi layanan, dan penguatan dokumentasi mutu	SOP, AMI, kepuasan layanan, kelengkapan dokumen
Kualitas kurikulum, pembelajaran, dan capaian lulusan meningkat	Review kurikulum, pembaruan RPS, English proficiency, pembinaan akademik, dan percepatan studi	Kurikulum OBE, RPS mutakhir, IPK, TOEFL, masa studi
Produktivitas penelitian, publikasi, dan PkM meningkat	Klinik proposal, publikasi terarah, PkM kolaboratif, serta luaran HKI/buku/modul	Jumlah riset, publikasi, PkM, dan luaran tridharma

Kualifikasi dan profesionalisme dosen serta kecukupan sarana meningkat	Studi lanjut, sertifikasi, jabatan akademik, penguatan laboratorium, dan LMS	Dosen S3, serdos, jabatan akademik, kelayakan sarpras
Jejaring kemitraan, layanan kemahasiswaan, peran alumni, dan citra prodi menguat	Ekspansi kerja sama, beasiswa, tracer study, survei pengguna, promosi prodi	Kerja sama aktif, beasiswa, respons tracer, kepuasan pengguna

BAB III

TAHAPAN PRIORITAS OPERASIONAL TAHUNAN

Tahapan prioritas berikut disusun untuk menunjukkan fokus implementasi Renop per tahun akademik. Fokus tahunan ini tetap bersifat integratif karena beberapa program dilaksanakan secara berkelanjutan sepanjang periode Renstra.

Tahap	Fokus Prioritas Operasional
Tahun I (2018/2019)	Konsolidasi tata kelola prodi, penyusunan/pembaruan SOP, review kurikulum, penataan dokumen mutu, dan pemetaan kebutuhan sarana serta SDM.
Tahun II (2019/2020)	Penguatan implementasi OBE dan student-centered learning, pembaruan RPS, pengembangan layanan digital, serta peningkatan partisipasi riset dan PkM.
Tahun III (2020/2021)	Akselerasi publikasi ilmiah, penguatan kerja sama aktif, pengembangan LMS dan bahan ajar digital, serta peningkatan program English proficiency mahasiswa.
Tahun IV (2021/2022)	Penguatan tracer study, survei kepuasan pengguna, pembinaan prestasi mahasiswa, perluasan kemitraan, dan optimalisasi fasilitas pembelajaran.
Tahun V (2022/2023)	Evaluasi komprehensif capaian Renstra, penguatan keberlanjutan program unggulan, penyusunan rekomendasi periode berikutnya, dan peneguhan budaya mutu berkelanjutan.

BAB IV MATRIKS RENCANA OPERASIONAL

Keterangan: tanda ✓ menunjukkan tahun pelaksanaan utama. Program tertentu dapat tetap dimonitor dan ditindaklanjuti pada tahun berikutnya sesuai kebutuhan dan evaluasi capaian.

A. Tata Kelola dan Penjaminan Mutu

No.	Program/Kegiatan Operasional	Indikator/Output	I	II	III	IV	V	Penanggung Jawab	Sumber Dana
1	Penyusunan dan pembaruan SOP layanan inti program studi	Dokumen SOP akademik, penelitian, PkM, tugas akhir, dan kemahasiswaan tersedia serta direviu berkala	✓	✓	✓	✓	✓	Ketua Prodi, GKM	RKA Fakultas/Prodi
2	Pelaksanaan AMI, RTM, dan tindak lanjut peningkatan mutu	Minimal 1 siklus AMI dan rapat tindak lanjut per tahun dengan bukti dokumen lengkap	✓	✓	✓	✓	✓	Ketua Prodi, GKM	RKA Fakultas
3	Penyusunan renop, program kerja, dan laporan kinerja tahunan	Dokumen renop tahunan, program kerja, dan laporan capaian terdokumentasi	✓	✓	✓	✓	✓	Ketua Prodi, Sekprodi	RKA Fakultas/Prodi
4	Digitalisasi administrasi, arsip, dan layanan informasi prodi	Arsip digital, format layanan, dan kanal informasi prodi berfungsi efektif		✓	✓	✓	✓	Prodi, Admin, Unit TI	RKA Fakultas/Universitas
5	Penguatan dokumentasi akreditasi dan manajemen data prodi	Basis data indikator kinerja, borang, dan dokumen pendukung terbaru	✓	✓	✓	✓	✓	Ketua Prodi, Tim Akreditasi	RKA Fakultas/Prodi

B. Kurikulum, Pembelajaran, Mahasiswa, dan Lulusan

No.	Program/Kegiatan Operasional	Indikator/Output	I	II	III	IV	V	Penanggung Jawab	Sumber Dana
1	Review dan pemutakhiran kurikulum berbasis OBE/KKNI/MBKM	Dokumen kurikulum hasil review bersama stakeholder dan berita acara penetapan	✓		✓		✓	Tim Kurikulum, Prodi	RKA Fakultas/Prodi
2	Pembaruan RPS, perangkat asesmen, dan bahan ajar semua mata kuliah	RPS lengkap, mutakhir, dan selaras CPL/CPMK pada seluruh mata kuliah	✓	✓	✓	✓	✓	Koordinator MK, Dosen	RKA Prodi
3	Implementasi student-centered learning, project-based learning, dan MBKM	Peningkatan kelas aktif, proyek, praktik lapangan, dan kegiatan pembelajaran inovatif		✓	✓	✓	✓	Dosen Pengampu, Prodi	RKA Prodi/Mitra
4	Program English proficiency, TOEFL training, dan speaking/writing clinic	Program peningkatan kompetensi bahasa mahasiswa berjalan rutin tiap tahun	✓	✓	✓	✓	✓	Prodi, Laboratorium Bahasa	RKA Fakultas/Prodi
5	Pembinaan akademik, layanan tugas akhir, dan percepatan masa studi	Bimbingan akademik, seminar proposal/hasil, dan pendampingan kelulusan lebih tertata	✓	✓	✓	✓	✓	Dosen PA, Prodi	RKA Prodi
6	Pembinaan minat bakat, organisasi, dan prestasi mahasiswa	Peningkatan partisipasi mahasiswa pada kompetisi, seminar, dan kegiatan ilmiah	✓	✓	✓	✓	✓	Prodi, HMP, Kemahasiswaan	RKA Fakultas/Mitra

C. Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Publikasi

No.	Program/Kegiatan Operasional	Indikator/Output	I	II	III	IV	V	Penanggung Jawab	Sumber Dana
1	Klinik proposal penelitian dosen dan mahasiswa	Workshop/klinik proposal terselenggara dan usulan hibah meningkat	✓	✓	✓	✓	✓	Prodi, LPPM, Dosen	RKA Fakultas/Hibah

No.	Program/Kegiatan Operasional	Indikator/Output	I	II	III	IV	V	Penanggung Jawab	Sumber Dana
2	Pendampingan penulisan artikel dan strategi publikasi ilmiah	Artikel dosen/mahasiswa terbit pada jurnal nasional terakreditasi/internasional		✓	✓	✓	✓	Prodi, Tim Publikasi	RKA Fakultas/Hibah
3	Integrasi riset ke tugas mata kuliah, seminar, dan tugas akhir	Keterlibatan mahasiswa dalam riset dosen dan seminar hasil meningkat		✓	✓	✓	✓	Dosen, Prodi	RKA Prodi
4	Pelaksanaan PkM berbasis kebutuhan sekolah, komunitas, dan desa mitra	Program PkM kolaboratif dan berdampak dilaksanakan setiap tahun	✓	✓	✓	✓	✓	Prodi, LPPM, Mitra	RKA Fakultas/Hibah/Mitra
5	Pengembangan HKI, buku ajar, modul, dan luaran tridharma lainnya	Tersedia luaran inovatif berupa HKI, buku, modul, atau media pembelajaran			✓	✓	✓	Dosen, Prodi	RKA Fakultas/Hibah
6	Seminar/diseminasi hasil penelitian dan PkM	Hasil penelitian/PkM dipresentasikan pada forum ilmiah internal/eksternal		✓	✓	✓	✓	Dosen, Mahasiswa	RKA Prodi/Mitra

D. Sumber Daya Manusia dan Sarana Prasarana

No.	Program/Kegiatan Operasional	Indikator/Output	I	II	III	IV	V	Penanggung Jawab	Sumber Dana
1	Fasilitasi studi lanjut dosen ke jenjang doktor	Peningkatan jumlah dosen studi lanjut dan dosen berkualifikasi doktor	✓	✓	✓	✓	✓	Pimpinan Fakultas, Prodi	Universitas/Beasiswa
2	Pendampingan sertifikasi pendidik dan jabatan akademik	Usulan serdos dan PAK meningkat serta terdokumentasi baik	✓	✓	✓	✓	✓	Pimpinan Fakultas, Prodi	Fakultas/Universitas
3	Workshop kompetensi pedagogik, TIK pembelajaran, OBE, dan AI literacy	Dosen mengikuti pelatihan pengembangan profesional secara berkala	✓	✓	✓	✓	✓	Prodi, Fakultas, Unit Terkait	RKA Fakultas/Mitra

No.	Program/Kegiatan Operasional	Indikator/Output	I	II	III	IV	V	Penanggung Jawab	Sumber Dana
4	Penguatan laboratorium bahasa dan microteaching	Peralatan, jadwal, dan pemanfaatan lab/microteaching lebih optimal	✓	✓		✓	✓	Prodi, Laboran, Fakultas	Fakultas/Universitas
5	Pengembangan LMS, repository, dan bahan ajar digital	Mata kuliah memiliki bahan ajar digital dan akses pembelajaran daring	✓	✓	✓	✓	✓	Prodi, Unit TI, Dosen	Fakultas/Universitas
6	Peningkatan akses referensi perpustakaan dan jurnal ilmiah	Akses sumber belajar, e-journal, dan referensi mutakhir meningkat		✓	✓	✓	✓	Perpustakaan, Prodi	Universitas/Fakultas

E. Kerja Sama, Sistem Informasi, Kemahasiswaan, dan Alumni

No.	Program/Kegiatan Operasional	Indikator/Output	I	II	III	IV	V	Penanggung Jawab	Sumber Dana
1	Pemutakhiran dan ekspansi kerja sama aktif dengan sekolah/lembaga	MoU/MoA aktif dan program kolaboratif dengan mitra meningkat	✓	✓	✓	✓	✓	Prodi, Fakultas	Fakultas/Mitra
2	Penguatan program magang/PLP, MBKM, KKN, dan PkM kolaboratif	Mahasiswa memperoleh pengalaman belajar di mitra secara terstruktur		✓	✓	✓	✓	Prodi, Mitra	Fakultas/Mitra
3	Sosialisasi beasiswa dan pendampingan administrasi mahasiswa	Peningkatan jumlah penerima beasiswa dan kelengkapan data pengajuan	✓	✓	✓	✓	✓	Prodi, Kemahasiswaan	Fakultas/Beasiswa
4	Penguatan tracer study dan basis data alumni	Database alumni aktif dan respons tracer study meningkat signifikan	✓	✓	✓	✓	✓	Prodi, Alumni, Pusat Karir	Fakultas/Universitas
5	Survei kepuasan pengguna lulusan dan tindak lanjut kurikulum	Masukan pengguna terdokumentasi dan dimanfaatkan untuk perbaikan prodi		✓	✓	✓	✓	Prodi, Tim Tracer	Fakultas/Prodi
6	Promosi, branding, website, dan media sosial program studi	Citra prodi meningkat melalui informasi digital yang aktif dan terbaru	✓	✓	✓	✓	✓	Prodi, Admin, HMP	Fakultas/Prodi

No.	Program/Kegiatan Operasional	Indikator/Output	I	II	III	IV	V	Penanggung Jawab	Sumber Dana
7	Career day, sharing alumni, dan penguatan kewirausahaan	Mahasiswa dan alumni memperoleh penguatan karier serta jejaring profesional			✓	✓	✓	Prodi, Alumni, Pusat Karir	Fakultas/Mitra

BAB V

MEKANISME PELAKSANAAN, MONITORING, DAN EVALUASI

A. Mekanisme Pelaksanaan

Pelaksanaan Renop dilakukan melalui penyusunan program kerja dan anggaran tahunan pada tingkat program studi dengan mengacu pada matriks operasional yang telah ditetapkan. Setiap kegiatan dilaksanakan oleh penanggung jawab yang ditunjuk, dikoordinasikan oleh Ketua Program Studi, dan disinergikan dengan kebijakan fakultas, universitas, serta unit pendukung terkait.

B. Pendanaan

Pendanaan kegiatan Renop bersumber dari RKA program studi, RKA fakultas, dukungan universitas, hibah kompetitif, serta kemitraan dengan lembaga terkait. Prinsip pendanaan diarahkan pada efektivitas, efisiensi, akuntabilitas, dan keberlanjutan, dengan prioritas pada kegiatan yang berkontribusi langsung terhadap peningkatan mutu dan pencapaian indikator Renstra.

C. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dilakukan secara berkala melalui rapat evaluasi program studi, pelaporan semesteran, Audit Mutu Internal (AMI), rapat tinjauan manajemen, serta pemantauan indikator kinerja. Hasil monitoring digunakan untuk perbaikan program, penyesuaian target tahunan, dan penguatan tindak lanjut. Evaluasi akhir periode digunakan sebagai dasar penyusunan rekomendasi kebijakan dan perencanaan pada periode berikutnya.

D. Matriks Monitoring Ringkas

Aspek	Instrumen/Media	Frekuensi	Tindak Lanjut
Layanan akademik dan administrasi	Survei kepuasan, log layanan, rapat evaluasi	Per semester	Perbaikan SOP, waktu layanan, dan koordinasi unit
Pembelajaran dan kurikulum	Review RPS, monev perkuliahan, evaluasi dosen oleh mahasiswa	Per semester/tahunan	Pembaruan RPS, metode, dan bahan ajar
Penelitian, publikasi, dan PkM	Rekap luaran, laporan hibah, seminar/diseminasi	Tahunan	Pendampingan proposal, publikasi, dan kolaborasi

BAB VI

PENUTUP

Renop Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Bahasa, Seni, dan Humaniora Universitas Hamzanwadi ini merupakan dokumen operasional yang menjadi panduan pelaksanaan program kerja selama periode 2018/2019 – 2022/2023. Dokumen ini menegaskan bahwa setiap sasaran strategis harus diterjemahkan ke dalam kegiatan yang terukur, realistis, dan terdokumentasi dengan baik.

Keberhasilan pelaksanaan Renop sangat bergantung pada komitmen pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni, dan mitra kerja sama. Oleh karena itu, implementasi Renop harus dilaksanakan secara disiplin, kolaboratif, dan responsif terhadap hasil evaluasi agar budaya mutu dapat tumbuh secara berkelanjutan di lingkungan program studi.

Apabila terjadi perubahan kebijakan, kebutuhan kelembagaan, atau dinamika lingkungan strategis, maka Renop ini dapat ditinjau kembali dan disesuaikan melalui mekanisme yang berlaku tanpa mengurangi kesinambungan pencapaian tujuan strategis program studi.

Pancor, 30 November 2018
Ketua Program Studi,

Muhammad Adib Nazri, M.Pd
NIDN. 0824038801