

**PANDUAN UNIT PELAYANAN TERPADU
BIMBINGAN DAN KONSELING (UPT BK)
UNIVERSITAS HAMZANWADI**



**UNIVERSITAS HAMZANWADI
2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karunia- Nya sehingga Buku Panduan Unit Pelayanan Terpadu Bimbingan dan Konseling (UPT BK) Universitas Hamzanwadi Tahun 2024 ini dapat tersusun dengan baik.

Buku panduan ini disusun sebagai pedoman operasional dalam penyelenggaraan layanan bimbingan dan konseling di lingkungan Universitas Hamzanwadi. Kehadiran UPT BK merupakan wujud komitmen universitas dalam memberikan dukungan menyeluruh terhadap kesejahteraan psikologis dan pengembangan pribadi mahasiswa, agar mereka mampu berkembang secara optimal, baik secara akademik, sosial, emosional, maupun karier.

Melalui buku panduan ini, diharapkan seluruh sivitas akademika, terutama mahasiswa, dapat memahami berbagai layanan yang disediakan oleh UPT BK, seperti layanan konseling individual dan kelompok, bimbingan karier, layanan pencegahan, serta kegiatan pengembangan potensi diri dan kesehatan mental. Buku ini juga menjadi acuan bagi dosen, tenaga kependidikan, dan konselor dalam melaksanakan tugas secara profesional, terarah, dan berlandaskan nilai-nilai keislaman serta budaya lokal yang menjadi ciri khas Universitas Hamzanwadi.

Kami berharap, kehadiran buku panduan ini tidak hanya menjadi dokumen administratif, tetapi juga menjadi sumber inspirasi bagi seluruh pihak untuk menciptakan lingkungan kampus yang sehat mental, inklusif, dan berkarakter. Dengan demikian, UPT BK dapat berperan sebagai mitra strategis dalam mendukung visi universitas: “Menjadi universitas unggul yang berdaya saing global dan berkarakter islami.”

Akhir kata, kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh tim penyusun serta semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan ini. Semoga buku ini dapat memberikan manfaat nyata dalam meningkatkan kualitas layanan bimbingan dan konseling di Universitas Hamzanwadi.

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN DEPAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
KEPUTUSAN REKTOR	1
BAB I PENDAHULUAN.....	4
A. Latar Belakang	4
B. Tujuan Layanan BK	5
C. Manfaat.....	6
D. Definisi Istilah	6
BAB II MANAJEMEN ORGANISASI UNIT PELAYANAN TERPADU BIMBINGAN DAN KONSELING (UPT BK).....	9
A. Deskripsi tentang UPT BK	9
B. Struktur Organisasi dan Pelaksanaan Layanan UPT BK	9
C. Tugas dan Kewajiban Personil UPT BK	10
D. Persyaratan Personil UPT BK	10
E. Pelatihan Tim Pelaksana Tes Psikologi Terstandar UPT BK	11
F. Pelatihan Konselor UPT BK.....	11
BAB III STANDAR PELAKSANAAN LAYANAN UNIT PELAYANAN TERPADU BIMBINGAN DAN KONSELING (UPT BK).....	13
A. Standar Isi Layanan UPT BK	13
B. Standar Prosedur Layanan UPT BK	14
C. Standar Sarana dan Prasarana Layanan UPT BK	15
D. Target Layanan UPT BK	15
E. Layanan Tes Psikologi Terstandar UPT	16
F. Profil Tester Berlisensi Nasional	17
BAB IV PENUTUP.....	18
Lampiran 1 Formulir Data Pribadi Mahasiswa	19
Lampiran 2 Formulir Pendaftaran Layanan Bimbingan dan Konseling	22
Lampiran 3 Formulir Kartu Laporan Konseling Individu	24
Lampiran 4 Formulir Kartu Laporan Konseling Kelompok Kelompok.....	26



UNIVERSITAS HAMZANWADI

Jln. TGKH. Muhammad Zainuddin Abdul Madjid No. 132 Pancor, Selong, Lombok Timur, Nusa Tenggara Barat KP.
83612 Telp./Fax: +6237622954 Website: <http://hamzanwadi.ac.id> E-mail: universitas@hamzanwadi.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS HAMZANWADI
NOMOR 151 /UH/Kpt./2024
TENTANG
PANDUAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING MAHASISWA
UNIVERSITAS HAMZANWADI

BISMILLAH WABIHAMDIHI

REKTOR UNIVERSITAS HAMZANWADI,

Menimbang : a. bahwa untuk menunjang keberhasilan pendidikan mahasiswa perlu diberikan layanan yang berkualitas terhadap mahasiswa;

b. bahwa untuk keperluan tersebut perlu dibuat panduan bimbingan dan konseling bagi mahasiswa;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Hamzanwadi tentang Panduan Layanan Bimbingan dan Konseling Mahasiswa Universitas Hamzanwadi;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia

Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);

4. Peraturan Pengurus YPH PPD NWDI Pancor Nomor 048 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Hamzanwadi;
5. Peraturan Rektor Universitas Hamzanwadi Nomor 143 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis (Renstra) Universitas Hamzanwadi Tahun 2021-2026.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS HAMZANWADI TENTANG PEDOMAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING MAHASISWA UNIVERSITAS HAMZANWADI**

KESATU : Memberlakukan Pedoman Layanan Bimbingan dan Konseling Mahasiswa Universitas Hamzanwadi sebagaimana terlampir dalam Keputusan Rektor ini.

KEDUA : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pancor

pada tanggal 21 Sya'ban 1445 H.
02 Maret 2024 M.

The logo of Universitas Hamzanwadi is a circular emblem. It features a green outer ring with the text "UNIVERSITAS HAMZANWADI" in white. Inside the ring is a yellow shield with a green border. The shield contains a stylized green tree or plant motif. The text "UNIVERSITAS HAMZANWADI" is also written in green at the bottom of the shield.

REKTOR UNIVERSITAS HAMZANWADI,

SITI ROHMI DJALILAH
NIDN 0829116801

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Pendidikan Hamzanwadi PPD NWDI Pancor;
2. Ketua Senat Universitas Hamzanwadi;
3. Wakil Rektor I;
4. Wakil Rektor II;
5. Wakil Rektor III;

6. Direktur Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
7. Direktur Direktorat Kerjasama dan Hubungan Internasional
8. Direktur Pascasarjana;
9. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan;
10. Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam;
11. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ekonomi;
12. Dekan Fakultas Bahasa, Seni, dan Humaniora;
13. Dekan Fakultas Teknik;
14. Dekan Fakultas Kesehatan;
15. Dekan Fakultas Kedokteran;
16. Kepala Kantor Penerimaan Mahasiswa Baru dan Beasiswa.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS HAMZANWADI
NOMOR: 151/UH/Kpt./2024
TANGGAL: 02 MARET 2024
TENTANG
PEDOMAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
MAHASISWA UNIVERSITAS HAMZANWADI

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Mahasiswa merupakan salah satu bagian penting dalam perguruan tinggi, yang menjadi sasaran utama layanan dan menjadi *agent of change* masa depan. Selain itu peran mahasiswa juga sebagai individu yang sedang berada dalam tahap perkembangan peralihan dari remaja akhir ke dewasa awal yang diharapkan mampu berkembang ke arah kematangan dan kemandirian.

Bimbingan dan Konseling meyakini bahwa manusia terbentuk dengan masalah, tidak terkecuali mahasiswa. Masalah-masalah tersebut antara lain: (1) masalah penyesuaian diri tentang budaya akademik di perguruan tinggi, (2) masalah pergaulan, persahabatan, percintaan, dan relasi sosial dengan teman dan lingkungan, (3) Masalah pribadi meliputi kepercayaan diri, dan psikologi perkembangan lainnya, (4) masalah yang berasal dari latar belakang budaya yang variatif, (4) masalah pengembangan potensi, dan (5) masalah pencapaian karir setelah lulus.

Salah satu tugas utama perguruan tinggi sebagai lembaga pendidikan bagi mahasiswa yakni memberikan pelayanan kepada mahasiswa. Oleh karena itu, perguruan tinggi harus memahami dengan baik masalah-masalah yang mungkin akan dialami dan telah dialami mahasiswa, agar mahasiswa dapat menjalani dan menyelesaikan studi dengan baik, tanpa hambatan yang berarti. Pemahaman terhadap masalah-masalah ini nantinya akan dijadikan rujukan dalam membuat perencanaan program yang akan dilaksanakan oleh perguruan tinggi.

Menyadari peluang permasalahan-permasalahan yang dialami oleh mahasiswa sebagaimana seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, maka Universitas Hamzanwadi menyelenggarakan layanan bimbingan dan konseling (BK) untuk membantu mahasiswa

mencegah dan menanggulangi berbagai masalah yang mereka alami. Hal ini menjadikan diperlukannya penyusunan buku panduan dalam melaksanakan layanan bimbingan dan konseling (BK). Buku panduan ini diharapkan dapat membantu memberikan layanan yang dibutuhkan dalam mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa.

Selain mahasiswa, UPT BK juga bekerjasama dengan internal *stakeholders* juga membuka diri dengan pihak eksternal *stakeholders* (Masyarakat pada umumnya) dalam bidang tes Psikologi Terstandar yaitu Tes Intelegensi, minat dan bakat siswa/Mahasiswa dan pelayanan Bimbingan Konseling yang dilakukan oleh tenaga ahli berlisensi Nasional.

B. Tujuan Layanan BK

Secara umum layanan BK bertujuan untuk membantu mahasiswa mencegah dan menanggulangi berbagai masalah yang mungkin dan yang dialami oleh mahasiswa. Tujuan umum tersebut dijabarkan menjadi tujuan-tujuan khusus sebagai berikut.

1. Menghasilkan mahasiswa dan lulusan yang berkarakter baik dan mampu mengatasi masalah-masalah akademik dan non-akademik sehingga mahasiswa akan dapat meningkatkan Indeks Prestasi (IP) belajar dan dapat menyelesaikan studi tepat waktu.
2. Menghasilkan data yang otentik berdasarkan asesmen psikologis dalam rangka menemukan sumber masalah sebagai dasar untuk membantu memecahkan masalah psikologis mahasiswa serta masyarakat yang membutuhkan.
3. Menghasilkan hubungan Kerjasama dengan berbagai pihak, baik internal stakeholders (fakultas, Program Studi, dan Dosen PA Universitas Hamzanwadi) maupun eksternal stakeholders (sekolah dan masyarakat pada umumnya) dalam rangka mendata dan membantu menangani permasalahan psikologis mahasiswa dan masyarakat luas dalam pelaksanaan Tes Psikologi Terstandar yaitu Tes Intelegensi, minat dan bakat.

Adapun tujuan khusus yaitu:

1. Membantu mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang terjadi dalam pencapaian tugas perkembangannya.
2. Memberikan tindakan preventif terhadap masalah-masalah yang berpotensi mengganggu pencapaian tugas perkembangan mahasiswa.
3. Membantu mahasiswa memahami dirinya meliputi potensi-potensi dan kelemahan-kelemahan yang mereka miliki.
4. Membantu mahasiswa memperoleh pemahaman tentang diri sendiri dan Lingkungan.
5. Membantu mahasiswa menyusun dan mengembangkan program akademik dan atau program-program lain sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan diri serta kondisi lingkungan yang ada.
6. Membantu mahasiswa mengembangkan diri secara optimal dengan memilih Unit

Kegiatan mahasiswa (UKM) dan sejenisnya di lingkungan Universitas Hamzanwadi sesuai dengan potensinya.

7. Membantu mahasiswa mengenal dan mengembangkan keterampilan pribadi yang berguna dalam kehidupan.
8. Membantu mahasiswa menyesuaikan diri dengan lingkungan belajar di perguruan tinggi.
9. Membantu mahasiswa menemukan cara belajar yang efektif di perguruan tinggi.
10. Membantu mahasiswa mengatasi masalah-masalah pribadi dan sosial yang dihadapi selama belajar di perguruan tinggi.
11. Menyediakan jasa tes psikologis Terstandar yaitu Tes Intelegensi, minat dan bakat pada instansi pemerintah dan masyarakat luas yang membutuhkan.

C. Manfaat

1. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa mampu menyelesaikan studi tepat waktu selama 8 semester.
- b. Mahasiswa memiliki prestasi yang unggul sehingga dapat memberikan kebanggaan bagi prodi/jurusan, fakultas dan universitas.
- c. Membantu pemecahan masalah yang dihadapi mahasiswa.
- d. Mencegah munculnya masalah-masalah baru pada diri mahasiswa.

2. Bagi Kelembagaan

Membantu meningkatkan kinerja prodi/jurusan, fakultas, dan universitas.

3. Bagi Masyarakat

- a. Membantu mengidentifikasi kebutuhan (need asesment) permasalahan masyarakat dalam struktur keluarga (anak dan orang tua) melalui Tes Psikologi Terstandar yaitu Tes Intelegensi, minat dan bakat.
- b. Membantu mengidentifikasi kebutuhan (need assesment) siswa di sekolah atau lembaga mitra melalui tes Psikologi Terstandar yaitu Tes Intelegensi, minat dan bakat

D. Definisi Istilah

1. Konselor adalah tenaga profesional yang berkualifikasi akademik minimal S2 (S- 2) dalam bidang bimbingan dan konseling atau psikologi yang ada di Universitas Hamzanwadi.
2. Konseli adalah penerima layanan bimbingan dan konseling dalam rangka realisasi tugas-tugas perkembangan secara utuh dan optimal serta mencapai kemandirian dalam kehidupannya.
3. Tim Konselor UPT BK Universitas Hamzanwadi adalah dosen tetap Prodi Bimbingan

dan Konseling, Fakultas Ilmu Pendidikan yang bertugas sebagai co- counsellor yang melakukan koordinasi dalam memberikan bantuan bimbingan dan konseling kepada mahasiswa dalam mencapai perkembangan optimal.

4. Tester Ahli yaitu Tenaga Ahli Tes Psikologi Berlisensi nasional yang melakukan tes Psikologi Terstandar yaitu Tes Intelegensi, minat dan bakat.
5. Tim Konselor Sebaya UPT BK Universitas Hamzanwadi adalah mahasiswa perwakilan setiap fakultas yang bertugas sebagai konselor sebaya yang melakukan koordinasi dalam memberikan bantuan bimbingan dan konseling teman sebaya kepada mahasiswa dalam mencapai perkembangan optimal.
6. Layanan bimbingan dan konseling adalah upaya sistematis, objektif, logis, dan berkelanjutan yang dilakukan oleh konselor/ konselor sebaya untuk memfasilitasi perkembangan konseli dalam mencapai kemandirian, guna mewujudkan kemampuan, memahami, menerima, mengarahkan, mengambil keputusan, dan merealisasikan diri secara bertanggung jawab sehingga mencapai kebahagiaan dan kesejahteraan dalam kehidupannya.
7. Layanan Tes Psikologi Terstandar adalah layanan tes yang terdiri dari tes Intelegensi, tes minat, dan tes bakat yang dilakukan oleh tenaga ahli berlisensi nasional yang berguna untuk memetakan kondisi intelegensi, minat dan bakat individu. Tes ini dilakukan secara profesional dengan pembiayaan yang telah ditetapkan.
8. Konseling individu adalah pemberian bantuan yang dilakukan secara individu antara konselor dengan individu yang bertemu secara pribadi untuk tujuan konseling bersifat, kuratif atau pengentasan masalah individu.
9. Konseling kelompok adalah pemberian bantuan yang dilakukan konselor dengan beberapa konseli sekaligus yang tergabung dalam sebuah kelompok kecil yang dilakukan pada waktu yang sama menggunakan tehnik konseling berfungsi kuratif atau pengentasan masalah individu dalam setting kelompok.
10. Layanan bimbingan klasikal adalah pemberian layanan dalam bentuk klasikal dengan basis kelompok maksimal 30 orang, bersifat informatif, berfungsi untuk pencegahan (prefentif), pemahaman dan pengembangan dalam bidang pribadi, sosial, belajar, dan karir.
11. Layanan bimbingan kelompok adalah pemberian layanan dalam bentuk kelompok kecil berjumlah 7 orang, bersifat informatif, berfungsi untuk pencegahan (prefentif), pemahaman dan pengembangan dalam bidang pribadi, sosial, belajar, dan karir.
12. Asesment adalah proses identifikasi data-data perkembangan individu, melalui instrumen tertentu, meliputi bidang pribadi, sosial, belajar dan karir. Berfungsi untuk

(1) pengumpulan data awal perkembangan individu, (2) membantu siswa memahami diri, (3) pengambilan keputusan tindaklanjut yang dilakukan oleh UPT BK dimulai dari penyebaran instrumen, analisis dan penempatan dan tindaklanjut.

13. Mahasiswa adalah individu yang sedang dalam proses belajar dan terdaftar sedang menjalani pendidikan pada perguruan tinggi dalam hal ini mahasiswa adalah pelajar aktif perguruan tinggi yang tercatat di Universitas Hamzanwadi.

BAB II

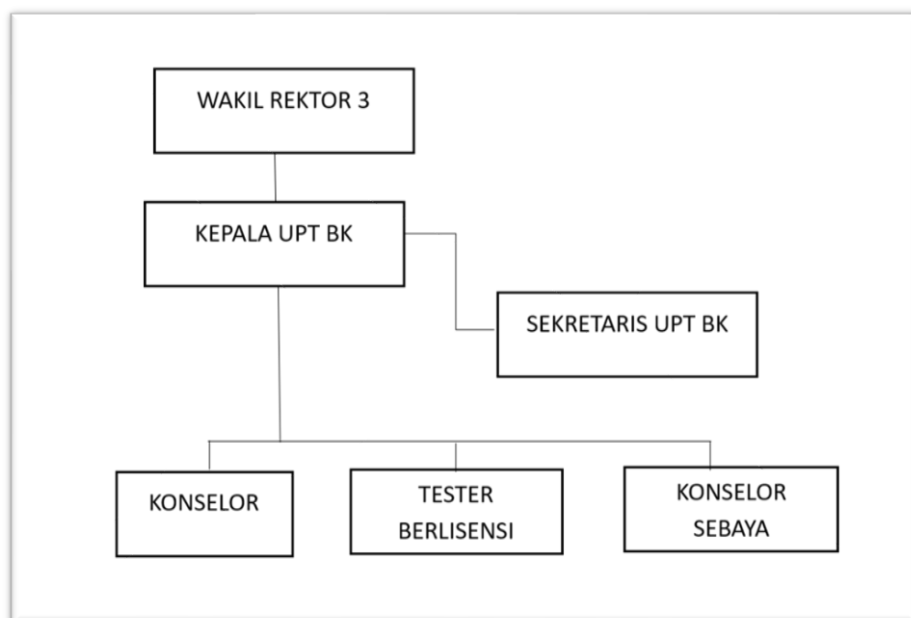
MANAJEMEN ORGANISASI UNIT PELAKSANA TERPADU BIMBINGAN DAN KONSELING (UPT BK)

A. Deskripsi tentang UPT BK

Unit Pelayanan Terpadu Bimbingan dan Konseling (UPT BK) adalah unit kerja yang berada di bawah naungan Wakil Rektor 3 bidang Kemahasiswaan, karir dan Alumni, yang membantu mahasiswa dalam melalui berbagai layanan asesment, Bimbingan dan Konseling serta kegiatan pengembangan diri.

B. Struktur Organisasi dan Pelaksanaan Layanan Bimbingan Konseling

Pelaksana Kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling di Universitas Hamzanwadi adalah Tim UPT BK . Rektor bersama WR I, II, III, dan IV sebagai pimpinan Universitas Hamzanwadi memiliki kewenangan untuk memberikan sebuah kebijakan terkait pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling di Universitas Hamzanwadi. Di bawah naungan Wakil Rektor 3, Kepala UPT BK membuat program sesuai dengan target kinerja pimpinan dan melaksanakan program sesuai dengan ketentuan. Kepala UPT BK melakukan koordinasi dan instruksi kepada tim Konselor dan tim konselor sebaya untuk menjalankan tugas dilingkup kerja masing- masing.



Gambar 1. Struktur Organisasi UPT BK Universitas Hamzanwadi.

Penanganan terhadap mahasiswa yang bermasalah, khususnya yang bersifat akademis dan non-akademis dilakukan oleh Tim Konselor UPT BK dan Tim Konselor Sebaya UPT BK Universitas Hamzanwadi.

- a. Pembinaan Tim Konselor sebaya UPT BK Universitas Hamzanwadi dilakukan oleh Kepala Unit UPT BK di bawah instruksi Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni,
- b. Tim Konselor sebaya UPT BK terdiri dari mahasiswa yang menjadi perwakilan setiap fakultas yang bertugas sebagai konselor sebaya yang melakukan koordinasi dalam memberikan bantuan pendampingan teman sebaya kepada mahasiswa dalam mencapai perkembangan optimal.

C. Tugas dan Kewajiban Personil

Manajemen Layanan Bimbingan dan Konseling di UPT BK Universitas Hamzanwadi terdiri dari: Ketua UPT BK, sekretaris UPT BK, tenaga Konselor BK, dan Konselor sebaya. Berikut uraian tentang masing-masing tugas dan kewajiban UPT BK:

1. Memberikan layanan Bimbingan dan Konseling secara individu kepada mahasiswa Universitas Hamzanwadi.
2. Memberikan layanan Bimbingan dan Konseling secara kelompok kepada mahasiswa Universitas Hamzanwadi.
3. Mengembangkan program kerja layanan bimbingan dan konseling di tingkat Universitas.

D. Persyaratan Personil

Konselor UPT BK memiliki persyaratan sebagai berikut:

1. Dosen tetap Prodi Bimbingan dan Konseling, Fakultas Ilmu Pendidikan yang berkualifikasi akademik minimal S2 (S-2) dalam bidang bimbingan dan konseling atau psikologi yang ada di Universitas Hamzanwadi. Berkoordinasi dalam memberikan bantuan bimbingan dan konseling kepada mahasiswa dalam mencapai perkembangan optimal.
2. Tim Konselor Sebaya UPT BK Universitas Hamzanwadi adalah mahasiswa perwakilan setiap fakultas yang bertugas sebagai konselor sebaya yang melakukan koordinasi dalam memberikan bantuan bimbingan dan konseling teman sebaya kepada mahasiswa dalam mencapai perkembangan optimal.
3. Memiliki komitmen yang kuat dalam melaksanakan membantu mahasiswa mencapai perkembangan optimal

4. Mempunyai kesabaran dalam membantu menangani persoalan mahasiswa yang berkaitan dengan bidang akademik dan non akademik
5. Tidak pernah melakukan pelanggaran kode etik dan disiplin sebagai dosen

Konselor Sebaya memiliki persyaratan sebagai berikut:

1. Mahasiswa Aktif Universitas Hamzanwadi dari berbagai Fakultas angkatan 2023 sampai 2025
2. Tidak menjabat sebagai pengurus inti HMPS/ Ormawa di lingkungan Universitas Hamzanwadi
3. Mempunyai kepribadian menarik
4. Mempunyai keterampilan komunikasi yang baik

E. Pelatihan Tim Pelaksana Tes Psikologi Terstandar UPT BK

Berikut ini adalah jenis pelatihan untuk memperkuat Kompetensi Tim Pelaksana Tes Terstandar UPT BK :

Pelatihan Keterampilan Asistensi Asesment Psikologi Terstandar

Pelatihan ini berisi workshop tentang teknik memandu pengisian instrumen, mendampingi pengisian, serta menyusun tabulasi hasil pengisian instrumen, koding dan perhitungan akhir. Pada pelatihan ini peserta hanya akan diberikan materi tentang hal-hal teknis kerja pelaksanaan Tes Psikologi Terstandar. Sedangkan tugas menginterpretasi hasil tetap menjadi wewenang tenaga ahli berlisensi nasional.

F. Pelatihan Konselor Sebaya UPT BK

Berikut ini adalah jenis pelatihan untuk memperkuat Kompetensi konselor sebaya UPT BK :

1. Pelatihan Asesment Dasar

Pelatihan ini berisi tentang bimtek penyebaran asesment dasar, pengkodean, tabulasi dan pengadministrasian hasil asesment.

2. Pelatihan Keterampilan Dasar Komunikasi konselor sebaya

Pelatihan ini berisi tentang teknik keterampilan Dasar komunikasi konselor sebaya.

3. Pelatihan memahami Karakteristik Individu dan masalah remaja, Konselor sebaya UPT BK berkewajiban untuk memahami dan mengidentifikasi masalah yang dihadapi mahasiswa yang bermasalah. Oleh karena itu tim BK

akan dibekali keterampilan untuk memahami karakteristik individu dan masalah perkembangan pada fase kehidupan manusia.

4. Strategi Pemberian Bantuan Konseling Pelatihan ini hanya bersifat memberikan keterampilan dasar. Sifatnya memberikan cara- cara dalam melakukan pendampingan kepada mahasiswa. Hal apa yang boleh dan tidak boleh dilakukan dalam proses konseling sebaya.

BAB III

STANDAR PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING YANG DIBERIKAN UPT BK

A. Standar Isi Layanan BK

1. Layanan UPT BK berorientasi pada penanganan masalah-masalah akademik dan non akademik untuk mendukung dan meningkatkan prestasi akademik mahasiswa.
2. Bidang layanan UPT BK meliputi: pribadi, sosial, belajar, dan karir.
3. Ruang lingkup layanan Bimbingan dan Konseling yang diberikan adalah:
 - a. Memberikan bimbingan dan pembinaan kepada mahasiswa dalam mengembangkan potensi diri.
 - b. Memberikan layanan konseling kepada mahasiswa untuk memperoleh pemecahan masalah yang dihadapi.
 - 1) Jenis layanan Bimbingan dan Konseling meliputi:
 - a. Layanan bimbingan meliputi :
 - 1) Bimbingan klasikal
 - 2) Bimbingan Kelompok
 - b. Layanan konseling meliputi :
 - 1) Konseling individual (daring dan luring)
 - 2) konseling kelompok (daring dan luring)
 - c. Menyelenggarakan berbagai kegiatan seperti:
 - 1) Seminar
 - 2) Podcase
 - 3) Workshop
 - 4) Layanan Tes Psikologi Terstandar
- 2) Komponen layanan UPT BK meliputi: layanan dasar, layanan responsif, layanan peminatan dan perencanaan individual, dan dukungan sistem.
 - a. Layanan dasar adalah pemberian bantuan kepada semua mahasiswa yang berkaitan dengan pengembangan keterampilan, pengetahuan dan sikap dalam bidang pribadi, sosial, dan belajar/ akademik.

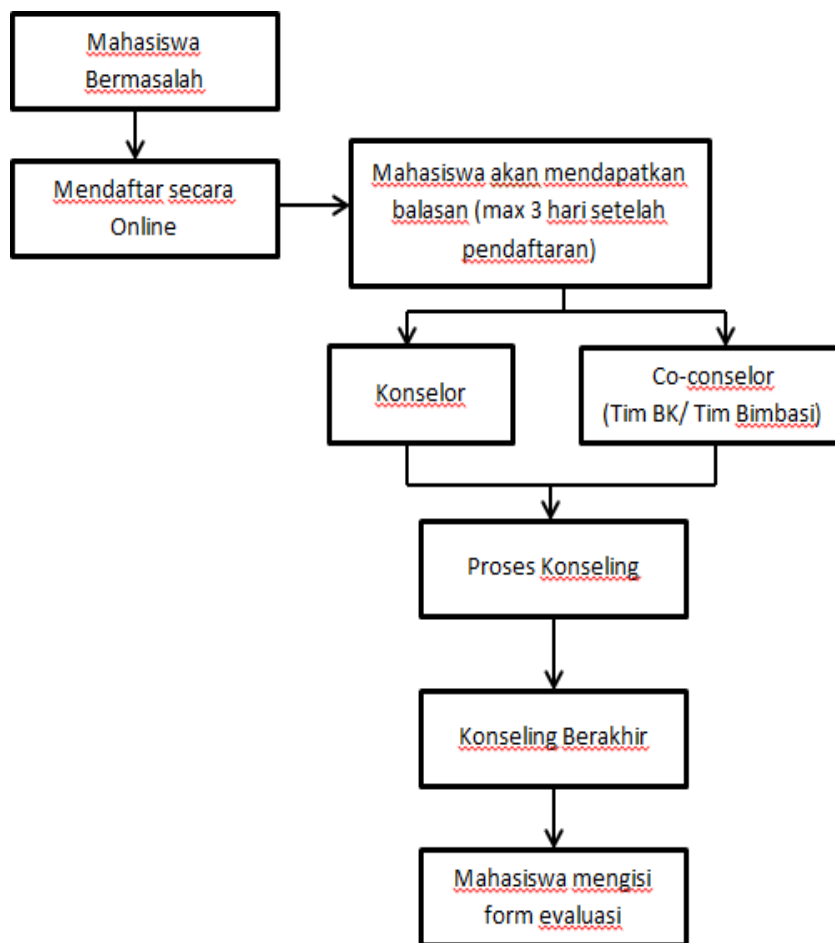
- b. Layanan responsif adalah pemberian layanan konseling terhadap mahasiswa yang memiliki kebutuhan dan masalah yang memerlukan bantuan dengan segera untuk pengambilan keputusan dan rencana tindak lanjut.
- c. Layanan peminatan dan perencanaan individual merupakan proses layanan diperuntukkan semua mahasiswa dalam mengembangkan diri, minat dan bakat, untuk menunjang prestasi akademik dan non akademik melalui berbagai even lokal, nasional dan internasional.
- d. Dukungan sistem merupakan komponen pelayanan dan kegiatan manajemen, tata infrastruktur, sarana prasarana dan pengembangan keprofesionalan konselor secara berkelanjutan.

B. Standar Prosedur Layanan UPT BK

Prosedur untuk mendapatkan layanan bimbingan konseling sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang membutuhkan konseling mengisi formulir pendaftaran melalui link berikut ini: <https://forms.gle/1rpasiiThD22zQw58>
2. Setelah mengisi formulir pendaftaran secara lengkap, sehari berikutnya mahasiswa mendapat balasan email dari admin untuk jadwal pelaksanaan Konseling.
3. Konseli mahasiswa yang telah mendapatkan konfirmasi dari admin via email dapat langsung ditangani oleh Sekretaris UPT BK atau salah satu konselor sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
4. Konseli mahasiswa mendapatkan layanan konseling
5. Konseli mahasiswa mendapat evaluasi hasil layanan konseling.
6. Apabila masalah yang dihadapi mahasiswa :
 - a. Sudah selesai, maka sesi layanan konseling dapat diakhiri.
 - b. Belum selesai, maka bisa dilanjutkan pada tindak lanjut ke sesi konseling berikutnya dengan cara mahasiswa bisa kembali mengisi formulir pendaftaran.

Adapun alur layanan UPT BK dapat dilihat pada gambar berikut ini:



Gambar 2. Alur Pelayanan UPT BK

C. Standar Sarana dan Prasarana UPT BK

1. Ruang ketua UPT BK
2. Ruang konseling Kelompok dan Individu
3. Lemari untuk penyimpanan administrasi
4. Website, email, Zoom
5. Alat tulis kantor
6. Media sosialisasi berupa: pamflet, standing banner, booklate.

D. Target Layanan UPT BK

Sasaran layanan UPT BK adalah semua mahasiswa Universitas Hamzanwadi dan masyarakat luas yang membutuhkan. Masalah yang ditangani adalah masalah di bidang pribadi, sosial, belajar, dan karier.

E. Layanan Tes Psikologi Terstandar UPT BK

UPT BK menyediakan layanan Tes psikologi terstandar, dalam 3 bentuk tes yaitu (1) tes intelegensi, (2) tes minat, dan (3) tes bakat. Pendaftaran diajukan melalui pengisian link berikut ini: <https://forms.gle/UtfqPwR69DhD2NNp6>

1. Tes Intelegensi

Tes intelegensi (IQ test) digunakan untuk mengukur kemampuan kognitif dan kapasitas berpikir umum peserta didik. Melalui hasil tes ini, sekolah dapat memperoleh gambaran objektif mengenai kemampuan intelektual siswa, termasuk kekuatan dan kelemahannya dalam berpikir logis, memecahkan masalah, dan memahami konsep abstrak.

2. Tes Minat

Tes minat membantu memahami kecenderungan ketertarikan siswa terhadap bidang tertentu, seperti sains, seni, sosial, teknologi, atau bahasa. Minat yang teridentifikasi sejak dini menjadi kunci dalam proses perencanaan karier dan pengambilan keputusan akademik.

Kebijakan deep learning dalam pendidikan menekankan pemahaman konseptual yang mendalam, berpikir kritis, serta penerapan pengetahuan dalam berbagai konteks. Selain itu, penerapan 7 Kebiasaan Hebat Siswa mendukung pembentukan karakter yang kuat, seperti kemandirian, proaktif, dan sinergi, yang berkontribusi pada pencapaian *maximum performance* dan *typical performance* peserta didik.

3. Tes Bakat

Tes bakat digunakan untuk menilai potensi atau kemampuan dasar yang masih bersifat laten dan dapat dikembangkan melalui latihan. Bakat berbeda dari minat karena berfokus pada kemampuan potensial yang belum tentu disadari oleh siswa. Adapun rincian masing-masing tes yaitu:

Tabel 1. Penjelasan Tes Psikologi Terstandar

No	Tes inteligensi	Tes bakat	Tes minat
1	1. Skala 2 (Form A dan B) 2. Skala 3 (Form A dan B) 3. CPM 4. TIMTUM anak	1. Tes Skolastik (verbal dan numerikal) 2. Tes berpikir mekanik 3. Tes berpikir abstrak 4. Tes relasi ruang 5. Tes KKK (kecepatan dan ketelitian klerikal)	1 paket soal
2	Hasil Interpretasi dan rekomendasi		

Adapun tarif layanan tes psikologi terstandar yaitu:

Tabel 2. Informasi tarif layanan Tes Psikologi Terstandar

No	Price	Paket Layanan	Metode
1	250.000/ orang	Tes Minat, bakat, Inteligensi	Luring
2	75.000/ orang	Sesi Konseling (45 menit)	Luring / daring

F. Profil Tester Berlisensi Nasional

1. Maulidiana Zain, M. Pd (Tingkat Lisensi: Perdana/ Madya Tingkat AB)
2. Drs. H. Ahmad Sidik, M. Pd (Tingkat Lisensi: Perdana/ Madya Tingkat AB)

BAB IV

PENUTUP

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas tersusunnya Buku Panduan Unit Pelayanan Terpadu Bimbingan dan Konseling (UPT BK) Universitas Hamzanwadi Tahun 2025. Buku panduan ini diharapkan menjadi pedoman bagi seluruh civitas akademika Universitas Hamzanwadi dalam memahami fungsi, peran, dan mekanisme layanan konseling yang terintegrasi di lingkungan kampus.

Melalui panduan ini, UPT BK berkomitmen untuk memberikan layanan yang profesional, humanis, dan berorientasi pada pengembangan potensi serta kesejahteraan psikologis mahasiswa. Buku ini juga menjadi acuan dalam penyelenggaraan kegiatan preventif, kuratif, dan pengembangan diri mahasiswa, sesuai dengan visi Universitas Hamzanwadi untuk mencetak generasi yang unggul, berkarakter, dan berdaya saing global.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih memiliki kekurangan dan memerlukan penyempurnaan di masa mendatang. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan kritik, saran, dan masukan yang konstruktif demi penyempurnaan panduan ini agar dapat terus relevan dengan perkembangan zaman dan kebutuhan mahasiswa.

Akhirnya, semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi peningkatan mutu layanan bimbingan dan konseling di Universitas Hamzanwadi.

Lampiran 1 Formulir Data Pribadi Mahasiswa

	UNIVERSITAS HAMZANWADI Jl. TGKH. M. Zainuddin Abdul Madjid No. 132 Pancor-Selong Lombok Timur Telp. +623764. Website : http://hamzanwadi.ac.id. Email: universitas@hamzanwadi.ac.id		
	FORMULIR DATA PRIBADI MAHASISWA	No. Dok.:	Foto 3 x 4

A. Data Pribadi

Nama Mahasiswa	:	
Tempat/ Tgl. Lahir	:	
Usia	:	
Jenis Kelamin	:	
Agama	:	
NIK	:	
Alamat Rumah	:	
Alamat domisili	:	
Fakultas/ Prodi	:	
No. HP/ WA	:	
E-mail	:	
Hobby	:	
Berat Badan	:	
Tinggi Badan	:	
Warna Kulit	:	
Prestasi Akademik yang Pernah diraih	:	
Prestasi non Akademik yang Pernah diraih	:	
Potensi Diri	:	
Pengalaman Bekerja	:	
Pengalaman berorganisasi	:	

B. Data Alamat Sekolah

Sekolah Asal		
Nama Sekolah	:	
Alamat Sekolah	:	
Kecamatan	:	
Kabupaten/Kota	:	
Provinsi	:	
Pelajaran Favorit	:	
Pelajaran tersulit	:	

C. Data Alamat Rumah

Alamat Rumah	:	
Dusun/ RT/ RW	:	
Desa/ Kelurahan	:	
Kecamatan	:	
Kabupaten/ Kota	:	
Provinsi	:	

D. Data Orang Tua Data Ibu

Nama Ibu	:	
NIK Ibu	:	
Pendidikan Ibu	:	
Pekerjaan Ibu	:	
Penghasilan Ibu	:	
No. HP Ibu	:	

Data Ayah

Nama Ayah	:	
NIK Ayah	:	
Pendidikan Ayah	:	

Pekerjaan Ayah	:	
Penghasilan Ayah	:	
No. HP Ayah	:	

Kondisi Penting lainnya

Anak ke berapa dari berapa bersaudara	:	
Tinggal bersama siapa	:	
Riwayat Sakit	:	
Riwayat Trauma	:	

Diskripsikan secara singkat tentang diri anda:

Pancor, _____ Mahasiswa,

NPM.

Lampiran 2 Formulir Pendaftaran Layanan Bimbingan dan Konseling

	UNIVERSITAS HAMZANWADI Jl. TGKH. M. Zainuddin Abdul Madjid No. 132 Pancor-Selong Lombok Timur Telp. +623764. Website : http://hamzanwadi.ac.id . Email: universitas@hamzanwadi.ac.id	
	FORMULIR PENDAFTARAN LAYANAN UPT BK	No. Dok.:

Rencana Hari/ Tanggal/ Jam Pelaksanaan Layanan UPT BK:.....

Nama Konselor Yang Memberikan Layanan:.....

A. IDENTITAS

NO	Nama lengkap	:	
1	NPM	:	
2	Fakultas/Prodi/Jurusan	:	
3	Semester	:	
4	Tempat/ Tanggal Lahir	:	
5	Jenis Kelamin	:	
6	Agama	:	
7	Alamat Rumah	:	
8	No.Telp/HP	:	
9	Nama Orang Tua/Wali	:	
10	Ayah	:	
	Ibu	:	

B. KELUHAN

Permasalahan (isi dengan singkat dan jelas)	:	
Penyebab dominan (isi dengan singkat dan jelas)	:	

Pancor, _____

Mahasiswa,

NPM.

Lampiran 3 Formulir Kartu Laporan Konseling Individu

	UNIVERSITAS HAMZANWADI Jl. TGKH. M. Zainuddin Abdul Madjid No. 132 Pancor-Selong Lombok Timur Telp. +623764. Website : http://hamzanwadi.ac.id . Email: universitas@hamzanwadi.ac.id	
	FORMULIR KARTU LAPORAN KONSELING INDIVIDU	No. Dok.:

KARTU LAPORAN KONSELING INDIVIDU

I. IDENTITAS

	Nama lengkap		
	NIM		
	Fakultas/ Prodi		
	TTL		
	Jenis Kelamin		
	Agama		
	Alamat Rumah		
	Anak ke-		Dari .. Bersaudara
	No.Telp/HP		
	Nama Ayah		
	Nama Ibu		

II. STATUS KONSELING

NO	Hari/ Tanggal		
1	Permasalahan (isi dengan singkat dan jelas)		
2	Penyebab dominan (isi dengan singkat dan jelas)		
3	Cara mengatasi (isi dengan singkat dan jelas)		
4	Hasil Konseling		

Pancor, _____ Konselor,,

NIDN..

Lampiran 4. Kartu Laporan Konseling Kelompok

	UNIVERSITAS HAMZANWADI Jl. TGKH. M. Zainuddin Abdul Madjid No. 132 Pancor-Selong Lombok Timur Telp. +623764. Website : http://hamzanwadi.ac.id . Email: universitas@hamzanwadi.ac.id	
	FORMULIR KARTU LAPORAN KONSELING KELOMPOK	No. Dok.:

I. IDENTITAS

No	NAMA	NPM	TTL	FAKULTAS /JURUSAN	No. HP/WA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

II. STATUS KONSELING

No	Hari/ Tanggal	:	
1	Permasalahan (isi dengan singkat dan jelas)	:	

Kartu Laporan Konseling Kelompok

Cara mengatasi (isi dengan singkat dan jelas)	:	
Hasil	:	

Pancor, _____ Konselor,,

NIDN..