



DOKUMEN PEMBINAAN PRESTASI MAHASISWA

Mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

Fakultas Bahasa, Seni dan Humaniora
Universitas Hamzanwadi

Dokumen pendukung pembinaan, pendampingan, pengembangan bakat, dan peningkatan prestasi akademik serta non-akademik mahasiswa.

LEMBAR PENGESAHAN

Dokumen Pembinaan Prestasi Mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Bahasa, Seni, dan Humaniora Universitas Hamzanwadi ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan pembinaan prestasi mahasiswa secara terencana, berkelanjutan, terdokumentasi, dan berorientasi pada peningkatan mutu lulusan.

Komponen	Uraian
Nama Dokumen	Dokumen Pembinaan Prestasi Mahasiswa
Unit Pengelola	Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, Fakultas Bahasa, Seni, dan Humaniora, Universitas Hamzanwadi
Sasaran	Mahasiswa aktif Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
Tahun Penyusunan	2026
Fungsi Dokumen	Pedoman pembinaan, pendampingan, pengembangan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan prestasi mahasiswa

Dokumen ini dinyatakan berlaku setelah ditetapkan oleh Program Studi dan dapat digunakan sebagai acuan pelaksanaan program pembinaan prestasi mahasiswa di tingkat program studi, fakultas, maupun universitas.

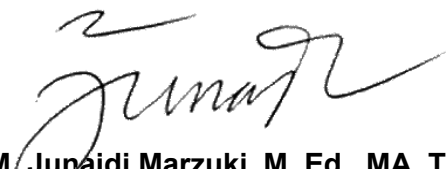
Selong, 15 Januari 2026

Mengetahui

Dekan Fakultas Bahasa dan Humaniora


Dr. Muh. Jaelani Al-Pansori, M. Pd.
NIDN.0807038802

Koordinator Prodi Bahasa Inggris


M. Junaidi Marzuki, M. Ed., MA. TESOL.
NIDN.0831128617

DAFTAR ISI

.....	1
LEMBAR PENGESAHAN	2
KATA PENGANTAR.....	5
DAFTAR ISI.....	Error! Bookmark not defined.
BAB I	6
PENDAHULUAN	6
1.1 Latar Belakang.....	6
1.2 Tujuan.....	6
1.3 Manfaat.....	6
1.4 Sasaran	7
1.5 Prinsip Pembinaan	7
1.6 Dasar Kebijakan.....	7
BAB II	8
ARAH DAN RUANG LINGKUP PEMBINAAN	8
2.1 Arah Pembinaan Prestasi Mahasiswa.....	8
2.2 Profil Prestasi yang Diharapkan	8
2.3 Ruang Lingkup Pembinaan.....	8
2.4 Pemetaan Potensi Mahasiswa	9
2.5 Strategi Umum Pembinaan	9
BAB III	10
PROGRAM PEMBINAAN PRESTASI MAHASISWA.....	10
3.1 Struktur Program Pembinaan.....	10
3.2 Kalender Umum Pembinaan	11
3.3 Pola Pendampingan.....	11
BAB IV.....	12
MEKANISME PELAKSANAAN.....	12
4.1 Tahapan Pelaksanaan Pembinaan	12
4.2 Peran dan Tanggung Jawab	12
4.3 Mekanisme Delegasi Lomba atau Kegiatan	13
4.4 Dukungan Pembiayaan dan Fasilitas	13
4.5 Rekognisi Prestasi Mahasiswa	13
4.6 Sistem Dokumentasi	13
BAB V.....	14

MONITORING, EVALUASI, DAN TINDAK LANJUT	14
5.1 Tujuan Monitoring dan Evaluasi	14
5.2 Indikator Keberhasilan	14
5.3 Instrumen Monitoring dan Evaluasi	14
5.4 Jadwal Monitoring dan Evaluasi	14
5.5 Tindak Lanjut	15
5.6 Pengelolaan Risiko	15
BAB VI.....	16
PENUTUP	16
LAMPIRAN	17
Lampiran 1. Formulir Identifikasi Minat, Bakat, dan Prestasi Mahasiswa	17
Lampiran 2. Formulir Usulan Delegasi Lomba atau Kegiatan	17
Lampiran 3. Logbook Pembinaan Prestasi Mahasiswa	18
Lampiran 4. Rubrik Seleksi Calon Peserta Kompetisi	18
Lampiran 5. Format Laporan Prestasi Mahasiswa	18
Lampiran 6. Format Rencana Tindak Lanjut Pembinaan	19

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT. Dokumen Pembinaan Prestasi Mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Bahasa, Seni, dan Humaniora Universitas Hamzanwadi ini disusun sebagai rujukan dalam mengelola pembinaan prestasi mahasiswa secara sistematis, terukur, dan berkesinambungan.

Pembinaan prestasi mahasiswa merupakan bagian penting dari upaya program studi dalam menghasilkan lulusan yang adaptif, reflektif, profesional, berkarakter, serta mampu berkompetisi pada tingkat lokal, regional, nasional, dan internasional. Prestasi mahasiswa tidak hanya dipahami sebagai capaian lomba, tetapi juga sebagai proses pengembangan kapasitas akademik, literasi, kepemimpinan, kreativitas, kemampuan berbahasa Inggris, dan kontribusi sosial mahasiswa.

Dokumen ini memuat arah kebijakan, ruang lingkup, strategi, program kerja, mekanisme pelaksanaan, indikator keberhasilan, serta instrumen monitoring dan evaluasi pembinaan prestasi mahasiswa. Dengan adanya dokumen ini, pembinaan prestasi diharapkan berjalan lebih terarah, terdokumentasi, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai bagian dari budaya mutu Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris.

Dokumen ini masih terbuka untuk disempurnakan sesuai kebutuhan program studi, kebijakan fakultas dan universitas, serta dinamika perkembangan mahasiswa. Semoga dokumen ini bermanfaat bagi dosen, mahasiswa, organisasi kemahasiswaan, dan seluruh pihak yang terlibat dalam pembinaan prestasi mahasiswa.

Selong, 15 Januari 2026

Tim Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Bahasa, Seni, dan Humaniora Universitas Hamzanwadi memiliki tanggung jawab untuk menyelenggarakan pendidikan yang tidak hanya berfokus pada proses pembelajaran di kelas, tetapi juga pada pengembangan potensi mahasiswa secara menyeluruh. Mahasiswa perlu difasilitasi agar mampu mengembangkan prestasi akademik, kemampuan berbahasa Inggris, kepemimpinan, kreativitas, literasi digital, kemampuan berpikir kritis, serta kepedulian sosial.

Pembinaan prestasi mahasiswa menjadi salah satu strategi penting untuk mendukung pencapaian profil lulusan program studi. Melalui pembinaan yang sistematis, mahasiswa dapat diarahkan untuk mengikuti berbagai kegiatan seperti lomba debat bahasa Inggris, speech contest, essay writing, storytelling, karya tulis ilmiah, Program Kreativitas Mahasiswa, penelitian bersama dosen, publikasi ilmiah, kegiatan pengabdian kepada masyarakat, pertukaran mahasiswa, dan kegiatan pengembangan diri lainnya.

Dalam konteks Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, pembinaan prestasi perlu mengintegrasikan keunggulan bidang keilmuan bahasa Inggris, pendekatan pembelajaran multimodal, pemanfaatan teknologi digital, serta penguatan karakter berbasis budaya santri. Oleh karena itu, diperlukan dokumen pembinaan prestasi mahasiswa sebagai pedoman bersama agar proses identifikasi potensi, pelatihan, pendampingan, delegasi, pelaporan, monitoring, dan tindak lanjut prestasi mahasiswa dapat dilaksanakan secara efektif dan terdokumentasi.

1.2 Tujuan

Secara umum, dokumen ini bertujuan menjadi pedoman bagi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dalam melaksanakan pembinaan prestasi mahasiswa secara terencana, inklusif, berkelanjutan, dan akuntabel.

Secara khusus, dokumen ini bertujuan untuk:

- mengidentifikasi potensi, minat, bakat, dan rekam prestasi mahasiswa secara sistematis;
- menyediakan arah pembinaan prestasi mahasiswa sesuai visi, misi, profil lulusan, dan karakteristik keilmuan program studi;
- mengembangkan program pembinaan yang relevan dengan bidang akademik, kebahasaan, penalaran, kreativitas, kepemimpinan, dan pengabdian;
- meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kompetisi dan kegiatan pengembangan diri di tingkat lokal, regional, nasional, dan internasional;
- membangun sistem dokumentasi, monitoring, evaluasi, dan tindak lanjut prestasi mahasiswa sebagai bukti budaya mutu program studi.

1.3 Manfaat

- Bagi mahasiswa, dokumen ini menjadi acuan untuk mengenali peluang pengembangan prestasi, memperoleh pembinaan, dan menyusun portofolio prestasi.
- Bagi dosen pembimbing, dokumen ini menjadi pedoman dalam melakukan pendampingan, pelatihan, pembimbingan lomba, serta pelaporan capaian mahasiswa.

- Bagi program studi, dokumen ini menjadi dasar pengelolaan data prestasi, evaluasi program kemahasiswaan, dan penguatan bukti pendukung akreditasi.
- Bagi fakultas dan universitas, dokumen ini mendukung integrasi pembinaan prestasi mahasiswa dengan kebijakan kemahasiswaan dan penjaminan mutu.

1.4 Sasaran

Sasaran pembinaan prestasi adalah seluruh mahasiswa aktif Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris. Sasaran prioritas dapat diberikan kepada mahasiswa yang memiliki minat, bakat, rekam prestasi, motivasi, kesiapan akademik, dan komitmen untuk mengikuti kegiatan pembinaan serta mewakili program studi dalam berbagai kegiatan kompetitif maupun nonkompetitif.

1.5 Prinsip Pembinaan

Prinsip	Makna Operasional
Terencana	Pembinaan disusun berdasarkan program kerja, jadwal, target, dan indikator capaian yang jelas.
Inklusif	Setiap mahasiswa memiliki kesempatan yang adil untuk mengembangkan potensi sesuai minat dan kemampuannya.
Berbasis potensi	Pembinaan dimulai dari pemetaan minat, bakat, kemampuan bahasa Inggris, pengalaman organisasi, dan rekam prestasi.
Berkelanjutan	Pembinaan tidak berhenti pada satu kegiatan, tetapi dilanjutkan melalui pendampingan, evaluasi, dan pengembangan portofolio.
Kolaboratif	Pelaksanaan melibatkan program studi, dosen, fakultas, HMPS, alumni, mitra sekolah, dan unit kemahasiswaan universitas.
Akuntabel	Setiap kegiatan pembinaan dilengkapi dokumen perencanaan, daftar hadir, logbook, bukti kegiatan, laporan, dan hasil evaluasi.

1.6 Dasar Kebijakan

Pelaksanaan pembinaan prestasi mahasiswa mengacu pada peraturan pendidikan tinggi yang berlaku, kebijakan kemahasiswaan Universitas Hamzanwadi, rencana strategis fakultas dan program studi, pedoman akademik, pedoman kegiatan kemahasiswaan, serta arah pengembangan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris. Nomor dokumen kebijakan, surat keputusan, atau pedoman teknis dapat ditambahkan sesuai dokumen resmi yang dimiliki universitas, fakultas, dan program studi.

BAB II

ARAH DAN RUANG LINGKUP PEMBINAAN

2.1 Arah Pembinaan Prestasi Mahasiswa

Arah pembinaan prestasi mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris diarahkan pada penguatan kemampuan akademik, kompetensi bahasa Inggris, profesionalisme calon pendidik, kecakapan abad ke-21, literasi digital, kemampuan komunikasi lintas budaya, serta karakter santri. Pembinaan juga diarahkan untuk mendukung pencapaian lulusan yang adaptif, reflektif, dan profesional melalui pengalaman belajar di dalam dan di luar kelas.

2.2 Profil Prestasi yang Diharapkan

Profil Prestasi	Ciri atau Indikator
Akademik unggul	Mahasiswa memiliki capaian akademik baik, aktif dalam seminar, penelitian, publikasi, dan kegiatan ilmiah.
Kompeten berbahasa Inggris	Mahasiswa mampu menggunakan bahasa Inggris dalam debat, presentasi, pidato, menulis akademik, storytelling, dan komunikasi profesional.
Kreatif dan multimodal	Mahasiswa mampu menghasilkan karya berbasis teks, audio, visual, video, media digital, dan konten pembelajaran bahasa Inggris.
Reflektif dan profesional	Mahasiswa mampu mengevaluasi proses belajar, menerima umpan balik, memperbaiki kinerja, dan menunjukkan etika akademik.
Berjiwa kepemimpinan	Mahasiswa aktif dalam organisasi, kepanitiaan, komunitas belajar, dan kegiatan sosial yang berdampak.
Berkarakter santri	Mahasiswa menunjukkan integritas, tanggung jawab, kedisiplinan, kepedulian, adab, dan komitmen pengabdian.

2.3 Ruang Lingkup Pembinaan

Bidang Pembinaan	Contoh Kegiatan
Akademik dan penalaran	Karya tulis ilmiah, PKM, riset mahasiswa, publikasi, seminar, lomba esai, lomba inovasi pembelajaran.
Kompetensi bahasa Inggris	English debate, speech contest, storytelling, news casting, essay writing, poetry reading, drama performance, public speaking.
Literasi digital dan multimodal	Pembuatan video pembelajaran, podcast bahasa Inggris, konten edukasi, desain media ajar, presentasi digital.
Kepemimpinan dan organisasi	HMPS, komunitas mahasiswa, kepanitiaan, pelatihan kepemimpinan, volunteer, duta kampus atau fakultas.
Pengabdian dan kepedulian sosial	English for community, English camp, pendampingan sekolah/madrasah, literasi bahasa Inggris masyarakat.
Mobilitas dan jejaring	Pertukaran mahasiswa, program MBKM, magang, beasiswa, konferensi, kolaborasi dengan alumni dan mitra.

2.4 Pemetaan Potensi Mahasiswa

Pemetaan potensi mahasiswa dilakukan pada awal tahun akademik dan diperbarui setiap semester. Pemetaan dilakukan melalui formulir minat-bakat, data akademik, rekam pengalaman organisasi, kemampuan bahasa Inggris, portofolio karya, rekomendasi dosen, serta hasil observasi dalam kegiatan akademik dan kemahasiswaan.

Jenis Data	Sumber Data	Pemanfaatan
Data akademik	KHS, IPK, nilai mata kuliah terkait, rekomendasi dosen	Menentukan calon peserta kegiatan ilmiah, seminar, penelitian, atau publikasi.
Data kemampuan bahasa Inggris	Hasil kelas, performa presentasi, asesmen internal, portofolio video	Menentukan calon peserta lomba debat, speech, storytelling, atau public speaking.
Data minat dan bakat	Formulir mahasiswa, wawancara singkat, catatan HMPS	Mengelompokkan mahasiswa ke komunitas pembinaan sesuai minat.
Data prestasi sebelumnya	Sertifikat, surat tugas, dokumentasi lomba, portofolio	Menentukan jenjang pembinaan lanjutan dan peluang kompetisi lebih tinggi.
Data komitmen dan kesiapan	Kehadiran latihan, logbook, refleksi, wawancara	Menetapkan prioritas delegasi dan pendampingan intensif.

2.5 Strategi Umum Pembinaan

Strategi umum pembinaan prestasi mahasiswa dilaksanakan melalui siklus: pemetaan potensi, pengelompokan minat, penyusunan rencana pembinaan, pelaksanaan pelatihan, pendampingan lomba atau kegiatan, dokumentasi capaian, evaluasi, dan tindak lanjut. Siklus ini memastikan bahwa pembinaan prestasi tidak bersifat insidental, tetapi menjadi bagian dari sistem pengembangan mahasiswa program studi.

BAB III

PROGRAM PEMBINAAN PRESTASI MAHASISWA

3.1 Struktur Program Pembinaan

Program pembinaan prestasi mahasiswa disusun dalam bentuk program reguler, program intensif, dan program insidental. Program reguler dilaksanakan secara berkala setiap semester, program intensif dilaksanakan menjelang kompetisi atau kegiatan tertentu, sedangkan program insidental dilaksanakan sesuai peluang lomba, undangan kegiatan, atau kebutuhan pengembangan mahasiswa.

No.	Program	Tujuan	Bentuk Kegiatan	Luaran
1	Pemetaan Minat, Bakat, dan Prestasi Mahasiswa	Mengidentifikasi potensi mahasiswa sejak awal semester.	Pengisian formulir, wawancara singkat, validasi portofolio, pemetaan bidang minat.	Database potensi dan prestasi mahasiswa.
2	English Competition Club	Membina mahasiswa untuk kompetisi bahasa Inggris.	Latihan debat, speech, storytelling, essay writing, news casting, mock competition.	Tim lomba bahasa Inggris dan portofolio latihan.
3	Academic Writing and Publication Clinic	Meningkatkan kemampuan menulis ilmiah dan publikasi mahasiswa.	Workshop ide artikel, sitasi, struktur artikel, peer review, coaching publikasi.	Draft artikel, esai, atau prosiding mahasiswa.
4	PKM and Research Mentoring	Mendampingi mahasiswa dalam penyusunan proposal PKM dan riset bersama dosen.	Klinik ide, penyusunan proposal, review, simulasi presentasi, revisi.	Proposal PKM/riset mahasiswa siap unggah atau diseminasi.
5	Digital and Multimodal Portfolio Program	Mengembangkan karya digital dan media pembelajaran bahasa Inggris.	Pembuatan video, podcast, poster digital, microteaching video, konten edukasi.	Portofolio digital mahasiswa.
6	Leadership and Student Organization Development	Menguatkan kepemimpinan, manajemen kegiatan, dan soft skills mahasiswa.	LKMM, pelatihan organisasi, mentoring HMPS, kepanitiaan, refleksi kepemimpinan.	Kader organisasi dan laporan kegiatan mahasiswa.
7	Scholarship, Mobility, and Career Preparation	Mempersiapkan mahasiswa mengikuti beasiswa,	Klinik CV, motivation letter, interview, TOEFL/IELTS orientation, informasi	Dokumen aplikasi dan daftar mahasiswa potensial.

No.	Program	Tujuan	Bentuk Kegiatan	Luaran
		pertukaran, magang, dan karier.	program.	
8	English for Community Service	Menghubungkan prestasi mahasiswa dengan pengabdian kepada masyarakat.	English camp, literasi bahasa Inggris sekolah, pendampingan madrasah/pesantren, volunteer.	Laporan pengabdian, dokumentasi, dan rekognisi kegiatan.

3.2 Kalender Umum Pembinaan

Waktu Pelaksanaan	Agenda Pembinaan
Awal semester	Sosialisasi program, pemetaan minat-bakat, pembaruan database prestasi, pembentukan komunitas pembinaan.
Bulan 2-3 semester	Pelatihan reguler, klinik penulisan, latihan bahasa Inggris, pembinaan HMPS, pendampingan proposal.
Bulan 4 semester	Seleksi internal, simulasi lomba, review karya, finalisasi proposal, pembinaan intensif.
Akhir semester	Delegasi lomba/kegiatan, pelaporan capaian, evaluasi, penghargaan, penyusunan rencana tindak lanjut.
Masa libur/antarsemester	Persiapan kompetisi khusus, produksi portofolio digital, penulisan artikel, pendampingan beasiswa atau mobilitas.

3.3 Pola Pendampingan

Pendampingan dilakukan oleh dosen pembina, dosen pembimbing akademik, dosen bidang keahlian, alumni, praktisi, serta pengurus HMPS sesuai kebutuhan. Setiap kegiatan pembinaan dilengkapi jadwal, daftar hadir, materi, dokumentasi, logbook pembinaan, dan laporan hasil kegiatan.

- Pendampingan individual untuk mahasiswa yang dipersiapkan mengikuti lomba atau program tertentu.
- Pendampingan kelompok untuk komunitas minat seperti debat, public speaking, penulisan ilmiah, dan konten digital.
- Pendampingan berbasis proyek untuk kegiatan yang menghasilkan karya, proposal, media ajar, video, artikel, atau produk pengabdian.
- Pendampingan reflektif melalui umpan balik, revisi karya, evaluasi penampilan, dan penyusunan portofolio.

BAB IV

MEKANISME PELAKSANAAN

4.1 Tahapan Pelaksanaan Pembinaan

No.	Tahap	Uraian Kegiatan
1	Sosialisasi	Program studi menyampaikan informasi program pembinaan, peluang lomba, jenis komunitas, dan mekanisme pendaftaran kepada mahasiswa.
2	Pendaftaran dan pemetaan	Mahasiswa mengisi formulir minat, bakat, prestasi, pengalaman organisasi, dan portofolio awal.
3	Seleksi atau pengelompokan	Program studi dan dosen pembina mengelompokkan mahasiswa berdasarkan bidang minat dan kesiapan.
4	Penyusunan rencana pembinaan	Dosen pembina menyusun jadwal, materi, target luaran, dan indikator capaian.
5	Pelaksanaan pembinaan	Mahasiswa mengikuti pelatihan, coaching, simulasi, revisi karya, dan pendampingan intensif.
6	Delegasi kegiatan	Program studi mengusulkan surat tugas atau rekomendasi bagi mahasiswa yang mengikuti lomba/kegiatan.
7	Pelaporan dan dokumentasi	Mahasiswa dan dosen pembina menyerahkan laporan kegiatan, sertifikat, foto, tautan karya, dan bukti prestasi.
8	Evaluasi dan tindak lanjut	Program studi mengevaluasi capaian dan menyusun langkah penguatan pembinaan berikutnya.

4.2 Peran dan Tanggung Jawab

Pihak	Peran dan Tanggung Jawab
Program Studi	Menyusun kebijakan, program kerja, jadwal pembinaan, database prestasi, usulan delegasi, laporan, dan evaluasi.
Dosen Pembina	Memberikan pelatihan, coaching, review karya, pembimbingan lomba, pendampingan reflektif, dan pelaporan hasil pembinaan.
Dosen Pembimbing Akademik	Mengidentifikasi potensi mahasiswa melalui proses PA, memberi rekomendasi, dan memantau perkembangan akademik.
HMPs/Organisasi Mahasiswa	Membantu sosialisasi, pendataan minat-bakat, pengelolaan komunitas, dan dokumentasi kegiatan mahasiswa.
Mahasiswa	Berpartisipasi aktif, menjaga komitmen, mengikuti jadwal pembinaan, menyusun portofolio, dan melaporkan capaian.
Fakultas/Universitas	Memberikan dukungan kebijakan, fasilitas, pendanaan sesuai ketentuan, surat tugas, penghargaan, dan rekognisi prestasi.
Alumni/Mitra	Memberikan mentoring, jejaring, informasi peluang, pelatihan praktis, dan dukungan kegiatan berbasis kemitraan.

4.3 Mekanisme Delegasi Lomba atau Kegiatan

Delegasi mahasiswa untuk mengikuti lomba atau kegiatan prestasi dilakukan melalui mekanisme yang tertib agar kegiatan dapat dipertanggungjawabkan secara administratif dan akademik. Mahasiswa yang akan mewakili program studi wajib memperoleh rekomendasi dari dosen pembina dan persetujuan program studi.

1. Mahasiswa atau dosen pembina menyampaikan informasi lomba/kegiatan kepada program studi.
2. Program studi melakukan verifikasi kesesuaian kegiatan dengan bidang keilmuan, reputasi penyelenggara, jadwal, biaya, dan peluang capaian.
3. Mahasiswa mengikuti seleksi internal atau pembinaan awal apabila diperlukan.
4. Program studi mengajukan surat tugas/rekomendasi kepada fakultas atau universitas sesuai prosedur.
5. Setelah kegiatan selesai, mahasiswa menyerahkan laporan, sertifikat, dokumentasi, dan bukti luaran kepada program studi.

4.4 Dukungan Pembiayaan dan Fasilitas

Dukungan pembiayaan dan fasilitas diberikan sesuai kemampuan, prioritas, dan ketentuan yang berlaku di program studi, fakultas, dan universitas. Bentuk dukungan dapat berupa ruang latihan, pendampingan dosen, akses laboratorium bahasa, fasilitas teknologi, bantuan pendaftaran lomba, transportasi, konsumsi, pencetakan karya, atau dukungan publikasi.

4.5 Rekognisi Prestasi Mahasiswa

Prestasi mahasiswa perlu diberikan rekognisi sebagai bentuk penghargaan dan motivasi. Rekognisi dapat berupa sertifikat, publikasi berita di media program studi/fakultas/universitas, pengakuan dalam SKPI atau portofolio mahasiswa, rekomendasi beasiswa, penghargaan pada kegiatan yudisium/wisuda, serta pelibatan mahasiswa berprestasi sebagai mentor bagi adik tingkat.

4.6 Sistem Dokumentasi

Setiap kegiatan pembinaan dan capaian prestasi mahasiswa didokumentasikan dalam arsip program studi. Dokumen minimal meliputi surat tugas/rekomendasi, daftar hadir pembinaan, materi pelatihan, logbook, foto kegiatan, sertifikat, tautan publikasi/karya, laporan kegiatan, dan rekap prestasi mahasiswa. Dokumentasi disimpan dalam bentuk cetak dan/atau digital agar mudah digunakan untuk evaluasi, pelaporan, tracer portofolio, dan bukti pendukung akreditasi.

BAB V

MONITORING, EVALUASI, DAN TINDAK LANJUT

5.1 Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi dilakukan untuk memastikan bahwa pembinaan prestasi mahasiswa terlaksana sesuai rencana, memberikan manfaat bagi mahasiswa, menghasilkan luaran yang terukur, serta mendukung peningkatan mutu program studi. Monev juga digunakan untuk mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, hambatan, dan kebutuhan tindak lanjut pembinaan.

5.2 Indikator Keberhasilan

Aspek	Indikator Keberhasilan
Partisipasi mahasiswa	Jumlah mahasiswa yang mengikuti pemetaan, pelatihan, komunitas, lomba, seminar, dan kegiatan pengembangan diri meningkat.
Keterlaksanaan program	Program pembinaan berjalan sesuai jadwal, memiliki daftar hadir, materi, logbook, dan laporan kegiatan.
Capaian prestasi	Terdapat prestasi mahasiswa pada tingkat lokal, regional, nasional, atau internasional, baik akademik maupun nonakademik.
Kualitas luaran	Mahasiswa menghasilkan proposal, artikel, esai, video, media ajar, portofolio digital, atau karya pengabdian.
Kepuasan mahasiswa	Mahasiswa merasa terbantu oleh pembinaan, memperoleh umpan balik, dan memiliki motivasi mengikuti kegiatan lanjutan.
Keberlanjutan	Terdapat tindak lanjut seperti pelatihan lanjutan, pembentukan mentor sebaya, pembaruan database, dan delegasi pada kegiatan berikutnya.

5.3 Instrumen Monitoring dan Evaluasi

- Daftar hadir kegiatan pembinaan;
- Logbook pembinaan prestasi mahasiswa;
- Formulir identifikasi minat, bakat, dan prestasi mahasiswa;
- Formulir usulan delegasi lomba/kegiatan;
- Rubrik seleksi peserta lomba atau kegiatan;
- Formulir laporan prestasi mahasiswa;
- Kuesioner kepuasan peserta pembinaan;
- Berita acara rapat evaluasi dan rencana tindak lanjut.

5.4 Jadwal Monitoring dan Evaluasi

Waktu	Fokus Monitoring dan Evaluasi
Awal semester	Mengecek kesiapan program, pembaruan data potensi mahasiswa, dan jadwal pembinaan.
Pertengahan semester	Mengevaluasi kehadiran, proses latihan, kemajuan karya, hambatan, dan kebutuhan dukungan.
Menjelang lomba/kegiatan	Mengecek kesiapan peserta, kualitas karya/performa, administrasi delegasi, dan pembagian tugas pendamping.

Waktu	Fokus Monitoring dan Evaluasi
Setelah kegiatan	Mengumpulkan laporan, sertifikat, dokumentasi, refleksi mahasiswa, dan catatan pembina.
Akhir semester	Menyusun rekap prestasi, laporan evaluasi, analisis capaian, dan rencana tindak lanjut semester berikutnya.

5.5 Tindak Lanjut

Hasil monitoring dan evaluasi digunakan sebagai dasar penyempurnaan program pembinaan. Tindak lanjut dapat berupa penguatan jadwal latihan, peningkatan kapasitas dosen pembina, pembentukan komunitas belajar, kerja sama dengan alumni/mitra, penyediaan fasilitas latihan, penambahan jenis lomba sasaran, serta pemberian penghargaan bagi mahasiswa dan pembina yang berkontribusi.

5.6 Pengelolaan Risiko

Risiko	Strategi Mitigasi
Rendahnya partisipasi mahasiswa	Sosialisasi lebih awal, publikasi peluang, testimoni alumni/mahasiswa berprestasi, dan integrasi dengan kegiatan HMPS.
Keterbatasan waktu latihan	Menyusun jadwal fleksibel, memanfaatkan latihan daring, dan menerapkan target mingguan.
Kurangnya kesiapan bahasa Inggris	Menyediakan kelas persiapan dasar, peer mentoring, dan latihan bertahap sesuai level mahasiswa.
Keterbatasan pembiayaan	Memprioritaskan kegiatan strategis, mencari dukungan fakultas/universitas, sponsor, mitra, dan program kolaboratif.
Dokumentasi kurang lengkap	Menetapkan daftar dokumen wajib, menunjuk penanggung jawab dokumentasi, dan menggunakan folder digital bersama.

BAB VI

PENUTUP

Dokumen Pembinaan Prestasi Mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Bahasa, Seni, dan Humaniora Universitas Hamzanwadi ini disusun sebagai pedoman bersama dalam membangun sistem pembinaan prestasi yang terarah, inklusif, berkelanjutan, dan terdokumentasi. Melalui dokumen ini, program studi diharapkan mampu mengoptimalkan potensi mahasiswa, memperluas partisipasi dalam kegiatan prestasi, meningkatkan mutu luaran mahasiswa, dan memperkuat budaya akademik serta karakter santri.

Keberhasilan pembinaan prestasi mahasiswa membutuhkan komitmen bersama antara program studi, dosen pembina, dosen pembimbing akademik, HMPS, mahasiswa, alumni, fakultas, universitas, dan mitra. Oleh karena itu, pelaksanaan dokumen ini perlu diikuti dengan koordinasi rutin, evaluasi berkala, pembaruan database prestasi, serta tindak lanjut yang konsisten.

Dokumen ini dapat disesuaikan kembali berdasarkan perubahan kebijakan, kebutuhan mahasiswa, perkembangan bidang keilmuan bahasa Inggris, serta hasil evaluasi pelaksanaan program pembinaan prestasi mahasiswa pada setiap semester.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Identifikasi Minat, Bakat, dan Prestasi Mahasiswa

Komponen	Isian
Nama Mahasiswa	
NIM	
Semester/Kelas	
Nomor HP/Email	
Bidang minat utama	Debat / pidato / storytelling / esai / karya tulis ilmiah / PKM / media digital / organisasi / pengabdian / lainnya
Prestasi yang pernah diraih	
Pengalaman organisasi/kepanitiaan	
Kemampuan bahasa Inggris yang menonjol	Speaking / writing / listening / reading / public speaking / lainnya
Kegiatan yang ingin diikuti	
Kebutuhan pembinaan	
Komitmen mengikuti pembinaan	Bersedia / belum bersedia / perlu konsultasi

Lampiran 2. Formulir Usulan Delegasi Lomba atau Kegiatan

Komponen	Isian
Nama kegiatan/lomba	
Penyelenggara	
Tingkat kegiatan	Lokal / Regional / Nasional / Internasional
Tanggal dan tempat	
Nama mahasiswa yang diusulkan	
NIM/Semester	
Dosen pembina	
Jenis karya/performa yang diikuti	
Alasan rekomendasi	
Kebutuhan dukungan	Pendampingan / surat tugas / biaya pendaftaran / transportasi / lainnya
Dokumen pendukung	Poster lomba, panduan lomba, karya awal, portofolio, dan dokumen relevan lainnya

Lampiran 3. Logbook Pembinaan Prestasi Mahasiswa

No.	Tanggal	Kegiatan Pembinaan	Target/Progress	Umpan Balik Pembina	Tanda Tangan
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Lampiran 4. Rubrik Seleksi Calon Peserta Kompetisi

Aspek Penilaian	Skor 1	Skor 2	Skor 3	Skor 4
Kesesuaian bidang lomba	Kurang sesuai dengan minat/kemampuan	Cukup sesuai	Sesuai	Sangat sesuai dan memiliki rekam pengalaman
Kemampuan dasar	Masih perlu pembinaan dasar	Cukup	Baik	Sangat baik dan siap kompetisi
Komitmen latihan	Tidak konsisten	Cukup konsisten	Konsisten	Sangat konsisten dan mandiri
Kualitas karya/performa awal	Belum siap	Perlu banyak revisi	Baik dengan revisi minor	Sangat baik dan kompetitif
Potensi pengembangan	Rendah	Cukup	Baik	Sangat tinggi

Lampiran 5. Format Laporan Prestasi Mahasiswa

Komponen	Uraian
Nama mahasiswa/NIM	
Nama kegiatan/lomba	
Penyelenggara	
Tingkat kegiatan	
Waktu dan tempat	
Dosen pembina/pendamping	
Jenis prestasi/capaian	Juara / finalis / peserta / presenter / publikasi / karya / lainnya
Deskripsi singkat kegiatan	
Bukti pendukung	Sertifikat, foto, tautan berita/karya, surat tugas, dan dokumen pendukung lainnya
Rencana tindak lanjut	

Lampiran 6. Format Rencana Tindak Lanjut Pembinaan

No.	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Waktu	Indikator Keberhasilan
1					
2					
3					
4					
5					

Catatan: Semua lampiran dapat disesuaikan dengan format administrasi resmi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, Fakultas Bahasa, Seni, dan Humaniora, dan Universitas Hamzanwadi.