



**DIKTISAINTEK
BERDAMPAK**

PEDOMAN PUSAT KARIR DAN ALUMNI UNIVERSITAS HAMZANWADI



**PEDOMAN PUSAT KARIR DAN ALUMNI
UNIVERSITAS HAMZANWADI**



**UNIVERSITAS HAMZANWADI
2026**

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Pedoman Pusat Karir dan Alumni Universitas Hamzanwadi ini dapat disusun dan disempurnakan.

Pedoman ini merupakan bentuk komitmen Universitas Hamzanwadi dalam meningkatkan kualitas lulusan yang berdaya saing, adaptif, dan relevan dengan kebutuhan dunia usaha dan dunia industri. Perubahan lanskap ketenagakerjaan di era digital, revolusi industri 4.0, serta kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) menuntut perguruan tinggi untuk memperkuat sistem transisi mahasiswa dari dunia pendidikan menuju dunia kerja secara terstruktur dan berkelanjutan.

Pusat Karir dan Alumni memiliki peran strategis dalam menyediakan layanan pengembangan karir, pelaksanaan tracer study dan survey kepuasan pengguna, penguatan jejaring alumni, serta pengembangan kewirausahaan mahasiswa. Pedoman ini disusun sebagai landasan operasional yang sistematis dan terintegrasi dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), Indikator Kinerja Utama (IKU), serta visi Universitas Hamzanwadi tahun 2041.

Dokumen ini juga dilengkapi dengan lampiran operasional, format instrumen, serta roadmap pengembangan lima tahun sebagai arah strategis penguatan kelembagaan.

Kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan dan penyempurnaan pedoman ini. Semoga pedoman ini menjadi panduan yang efektif dalam meningkatkan reputasi dan daya saing lulusan Universitas Hamzanwadi di tingkat nasional maupun global.

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
 KEPUTUSAN REKTOR.....	 1
Tentang Pedoman Pusat Karir dan Alumni	
 BAB I PENDAHULUAN	 4
A. Latar Belakang.....	4
B. Landasan Yuridis	5
 BAB II VISI, MISI, TUJUAN, DAN PENJABARAN VISI	 6
A. Visi	6
B. Misi.....	6
C. Tujuan	6
D. Penjabaran Visi	7
 BAB III KEDUDUKAN, TUGAS POKOK, FUNGSI, DAN STRUKTUR ORGANISASI	 11
A. Kedudukan.....	11
B. Tugas Pokok.....	11
C. Fungsi.....	11
D. Struktur Organisasi	12
E. Uraian Tugas	12
 BAB IV PROGRAM KERJA DAN STRATEGI IMPLEMENTASI	 14
A. Kerangka Umum Program	14
B. Program Strategis	14
 BAB V MONITORING, EVALUASI, DAN PELAPORAN	 17
A. Prinsip Monitoring dan Evaluasi	17
B. Sistem Monitoring	17
C. Evaluasi Program	17
D. Pelaporan	18
E. Tindak Lanjut	18
 BAB VI PENUTUP	 19
A. Kesimpulan	19
B. Komitmen Pengembangan Berkelanjutan	19
C. Ketentuan Penutup	19
 LAMPIRAN	 20
Lampiran I Format Instrumen Tracer Study	
Lampiran II Format Survey Kepuasan Pengguna Lulusan	
Lampiran III Template MoU Mitra Industri	
Lampiran IV Format Laporan Career Expo / Job Fair	

Lampiran V Format Database Alumni

Lampiran VI Format Evaluasi Program Kewirausahaan



UNIVERSITAS HAMZANWADI

Jln. TGKH. Muhammad Zainuddin Abdul Majid No. 132 Pancor, Selong, Lombok Timur, Nusa Tenggara Barat KP. 83612
Telp./Fax: +6237622954 Website: <http://hamzanwadi.ac.id> E-mail: universitas@hamzanwadi.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS HAMZANWADI

NOMOR 152/UH/Kpt./2026

TENTANG

PEDOMAN PUSAT KARIR DAN ALUMNI UNIVERSITAS HAMZANWADI

BISMILLAH WABIHAMDIHI

REKTOR UNIVERSITAS HAMZANWADI,

- Menimbang :
- a. bahwa data ketenagakerjaan menunjukkan bahwa persoalan mismatch antara kompetensi lulusan dan kebutuhan dunia usaha dan dunia industri (DUDI) masih menjadi tantangan serius.
 - b. bahwa diperlukan sistem yang mampu menjembatani proses transisi mahasiswa dari dunia pendidikan ke dunia kerja secara terstruktur, sistematis, dan berkelanjutan.
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Hamzanwadi tentang Pedoman Pusat Karir dan Alumni Universitas Hamzanwadi;
- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 - 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 831);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1461);
7. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara RI Tahun 2025 Nomor 661);
9. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 40 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Tahun 2025-2029 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 860);
10. Peraturan Pengurus YPH PPD NWDI Pancor Nomor 107/B.3/YPHPPDNWDI.86/IX/2025 tentang statuta Universitas Hamzanwadi;
11. Keputusan Rektor Universitas Hamzanwadi Nomor 639/UH/Kpt./2025 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Hamzanwadi Tahun 2026-2041;

12. Keputusan Rektor Universitas Hamzanwadi Nomor 673/UH/Kpt/2025 tentang Rencana Strategis (Renstra) Universitas Hamzanwadi Tahun 2026-2030;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS HAMZANWADI TENTANG PEDOMAN PUSAT KARIR DAN ALUMNI UNIVERSITAS HAMZANWADI.**

KESATU : Memberlakukan Pedoman Pusat Karir dan Alumni Universitas Hamzanwadi sebagaimana terlampir dalam Keputusan Rektor ini.

KEDUA : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pancor

RE pada tanggal amadhan 1447 H.
K Maret 2026 M.
TOR UNIVERSITAS HAMZANWADI,


SITI ROHMI DJALILAH
NUPTK 0461746647230063

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Pendidikan Hamzanwadi PPD NWDI Pancor;
2. Ketua Senat Universitas Hamzanwadi;
3. Wakil Rektor Bidang Pendidikan dan Pengajaran;
4. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Keuangan dan Kepegawaian;
5. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Karir, dan Alumni;
6. Wakil Rektor Bidang Pengembangan Institusi, Tata Kelola, Data, dan Informasi;
7. Direktur Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
8. Direktur Direktorat Kerjasama dan Hubungan Internasional
9. Direktur Pascasarjana;
10. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan;
11. Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam;
12. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ekonomi;
13. Dekan Fakultas Bahasa, Seni, dan Humaniora;
14. Dekan Fakultas Teknik;
15. Dekan Fakultas Kesehatan;
16. Dekan Fakultas Kedokteran; dan
17. Kepala Kantor Penerimaan Mahasiswa Baru dan Beasiswa.

LAMPIRAN

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS HAMZANWADI

NOMOR : 152/UH/Kpt./2026

TANGGAL : 03 MARET 2026

TENTANG

**PEDOMAN PUSAT KARIR DAN ALUMNI
UNIVERSITAS HAMZANWADI**

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan tinggi memiliki tanggung jawab strategis dalam menghasilkan lulusan yang kompeten, adaptif, dan mampu bersaing di tingkat nasional maupun global. Tantangan dunia kerja pada era digital, revolusi industri 4.0 dan society 5.0 menuntut perguruan tinggi untuk tidak hanya menghasilkan lulusan yang unggul dalam hard skills, tetapi juga memiliki soft skills, literasi digital, jiwa kewirausahaan, dan kemampuan beradaptasi terhadap perubahan.

Data ketenagakerjaan menunjukkan bahwa persoalan mismatch antara kompetensi lulusan dan kebutuhan dunia usaha dan dunia industri (DUDI) masih menjadi tantangan serius. Oleh karena itu, diperlukan sistem yang mampu menjembatani proses transisi mahasiswa dari dunia pendidikan ke dunia kerja secara terstruktur, sistematis, dan berkelanjutan.

Dalam konteks tersebut, keberadaan **Pusat Karir dan Alumni** menjadi sangat strategis sebagai unit yang:

1. Menyediakan layanan pengembangan karir bagi mahasiswa dan alumni;
2. Melaksanakan tracer study dan survey kepuasan pengguna lulusan;
3. Membangun jejaring kemitraan dengan dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja profesional;
4. Mengembangkan ekosistem kewirausahaan mahasiswa;
5. Mengelola data dan komunikasi alumni secara berkelanjutan.

Sejalan dengan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi, serta Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), Pusat Karir dan Alumni Universitas Hamzanwadi diharapkan menjadi motor penggerak peningkatan daya saing lulusan dan penguatan reputasi institusi.

Oleh karena itu, perlu disusun Pedoman Pusat Karir dan Alumni sebagai landasan operasional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi unit ini.

B. Landasan Yuridis

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 831);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1461);
7. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara RI Tahun 2025 Nomor 661);
9. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 40 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Tahun 2025-2029 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 860);
10. Peraturan Pengurus YPH PPD NWDI Pancor Nomor 107/B.3/YPHPPDNWDI.86/IX/2025 tentang statuta Universitas Hamzanwadi;
11. Keputusan Rektor Universitas Hamzanwadi Nomor 639/UH/Kpt./2025 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Hamzanwadi Tahun 2026-2041;
12. Keputusan Rektor Universitas Hamzanwadi Nomor 673/UH/Kpt/2025 tentang Rencana Strategis (Renstra) Universitas Hamzanwadi Tahun 2026-2030.

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN, DAN PENJABARAN VISI

A. Visi

“Pada Tahun 2041 Menjadi Institusi yang Berdaya Saing Global Berbasis Budaya Santri”

Visi ini merefleksikan cita-cita Universitas Hamzanwadi sebagai Kampus Perjuangan yang menempatkan nilai-nilai keislaman dan kejuangan sebagai fondasi utama dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni. Universitas tidak hanya berorientasi pada keunggulan akademik dan inovasi riset, tetapi juga berkomitmen membangun peradaban melalui karakter, moralitas, dan spiritualitas khas santri yang yakin, ikhlas, sabar, dan istiqamah.

Visi tersebut juga menjadi arah jangka panjang dalam pengembangan tata kelola universitas, peningkatan mutu tridharma, serta penguatan daya saing global dengan tetap berpijak pada kearifan lokal dan perjuangan NWDI.

B. Misi

Untuk mewujudkan visi tersebut, Universitas Hamzanwadi menetapkan misi sebagai berikut:

1. menyelenggarakan pendidikan berbasis domain kompetensi sesuai standar nasional pendidikan tinggi dengan mencerminkan budaya, lingkungan, dan kapasitas santri;
2. menyelenggarakan penelitian dalam rangka menemukan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan Ke-NWDI-an untuk mencerdaskan masyarakat;
3. menyelenggarakan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat untuk mendorong potensi masyarakat dalam mewujudkan kesejahteraan dan kemandirian;
4. menyelenggarakan tata kelola perguruan tinggi yang sinergis antara ketenagaan, kepemimpinan, dan manajerial untuk menciptakan kinerja yang harmonis dan bertanggungjawab dengan landasan budaya santri;
5. mengembangkan kerjasama multi pihak dalam pengembangan tridharma perguruan tinggi di tingkat lokal, nasional, regional, dan internasional.

C. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai Universitas Hamzanwadi dari kelima misi di atas yakni:

1. terwujudnya sumber daya manusia yang kompeten yang menjunjung tinggi nilai dan budaya kesantrian;
2. terwujudnya penemuan dan penyebarluasan ilmu pengetahuan, teknologi, dan Ke-NWDI-an yang mendukung pembangunan bidang pendidikan dan bidang lain yang berkontribusi dalam membangun kecerdasan masyarakat;
3. terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat yang mendorong pengembangan potensi masyarakat dalam mendorong tercapainya kesejahteraan dan kemandirian masyarakat;
4. terwujudnya sinergitas dan harmoni dalam mendukung tercapainya tata kelola yang baik, bersih, dan bertanggungjawab dengan landasan budaya santri; .
5. terjalinnya kerja sama multipihak dalam pengembangan pendidikan-pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

D. Penjabaran Visi

Untuk memastikan visi universitas terimplementasi secara bertahap dan terukur, penjabaran visi dilakukan melalui empat elemen utama berikut:

1. Berdaya Saing Global

Bermakna Universitas Hamzanwadi menargetkan semua unsur sivitas akademika mampu bersaing secara internasional dalam berbagai bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Implementasi Indikator *Global Competitiveness*:

a. Kemampuan Beradaptasi Global:

- 1) Teknologi: Pemanfaatan teknologi digital terkini dalam pembelajaran, penelitian, dan layanan akademik.
- 2) Bahasa Internasional: Peningkatan kompetensi dosen dan mahasiswa dalam bahasa asing (utamanya Bahasa Inggris, Arab, dan Mandarin) melalui program pelatihan dan sertifikasi.
- 3) Kewirausahaan Global: Pengembangan pusat inkubasi bisnis untuk mendukung mahasiswa dan alumni berwirausaha dengan orientasi pasar global.

b. Standar Mutu Internasional:

- 1) Implementasi sistem penjaminan mutu berbasis standar internasional (ISO, BAN-PT, IABEE, dll).
- 2) Perluasan kerjasama dan MoU dengan perguruan tinggi dan lembaga luar negeri yang bereputasi.

c. Kemitraan Strategis:

- 1) Kolaborasi dengan industri, pemerintah, dan NGO dalam dan luar negeri dalam bentuk proyek riset, magang, dan pengabdian masyarakat.
 - 2) Aktif mengikuti konsorsium dan forum internasional (misalnya QS, ASEAN University Network, Erasmus+, dll).
- d. Produktivitas dan Inovasi:
- 1) Pendidikan & Pengajaran: Penerbitan buku referensi, modul ajar, dan media pembelajaran interaktif yang ber-ISBN.
 - 2) Penelitian: Minimal satu publikasi dosen per tahun di jurnal terakreditasi nasional (SINTA 2) atau jurnal internasional bereputasi.
 - 3) Pengabdian kepada Masyarakat: Program PkM tematik yang relevan dengan tujuan SDGs dan kebutuhan lokal berbasis riset.
- e. Infrastruktur dan Teknologi:
- 1) Pembangunan ruang kelas modern, laboratorium digital, dan studio multimedia.
 - 2) Pengembangan Smart Campus melalui integrasi Sistem Informasi Akademik dan Manajemen Berbasis IT.
- f. Keterserapan Lulusan:
- 1) Tracer study dan Kerja sama penyaluran kerja melalui Career Development Center.
 - 2) Dukungan beasiswa dan bimbingan bagi mahasiswa untuk melanjutkan studi di perguruan tinggi unggul dalam dan luar negeri.

2. Berbasis Budaya Santri

Bermakna seluruh civitas akademika Universitas Hamzanwadi menjadikan nilai-nilai santri sebagai landasan sikap, moral, dan perilaku akademik, yang merujuk pada ajaran Al-Maghfurulloh Maulana Syaikh TGKH. Muhammad Zainuddin Abdul Madjid.

Implementasi Nilai-nilai Budaya Santri:

a. Jujur

- 1) Menumbuhkan budaya kejujuran dalam akademik, riset, dan pelayanan administrasi.
- 2) Implementasi sistem anti plagiarisme dan kode etik akademik.

Diperkuat oleh wasiat renungan masa:

Wahai anakku yang telah mengaji

Jaga teguhlah jiwa santri

Siddiq amanah ikhlas berani

Berjuang terus liwati rinjani.

b. Ikhlas:

- 1) Melibatkan diri dalam pengabdian masyarakat dan kerja sukarela sebagai bentuk pengabdian tanpa pamrih.
- 2) Menanamkan niat belajar dan bekerja sebagai bentuk ibadah.

Diperkuat pada lagu Mars Nahdlatul Wathan:

Kami benih Nahdlatul Wathan yang setia
Mengorbankan jiwa membela Nusa dan Bangsa
Agar Ummat seluruh bersatu raga
Marilah kita hindarkan pengaruhnya syaitan durhaka

Teguhkan hati janganlah mundur walau setapak kaki
Serta tulus ikhlas kepada Tuhan
Jangan tinggi karena puji, mari kita lenyapkan
Agar Nahdlatul Wathan yang perwira
Hidup makmur serta jaya, dalam aman sentosa.

c. Sabar:

- 1) Pembinaan karakter mahasiswa melalui program pembiasaan seperti shalat berjamaah, pengajian, dan halaqah nilai.
- 2) Penguatan kemampuan resiliensi mental dan spiritual dalam menghadapi tantangan akademik dan kehidupan.

Diperkuat oleh Pesan TGKH. Muhammad Zainuddin Abdul Madjid kepada seluruh santrinya:

Anak-anakku/murid-muridku yang setia dan berjiwa murni.

Semulia-muliamu padaku ialah yang paling banyak memberikan manfaat kepada Nahdlatul Wathan.

Sejahat-jahatmu padaku ialah yang paling banyak merusak Nahdlatul Wathan.

Justru itu bersabarlah..!, bersatulah..!, berjuanglah..

berjuanglah menurut khittah perjuangan agama, bangsa, dan negara.

Kerahkanlah jiwa dan ragamu selaku pejuang agama Allah yang ikhlas zahir dan batin dengan selalu memohon pertolongan dan perlindungannya.

(Diucapkan pada tanggal 23-3-1957)

d. Istiqomah:

- 1) Konsistensi dalam menjaga mutu, semangat belajar, dan prinsip kebenaran dalam setiap proses pendidikan.
- 2) Penanaman jiwa tangguh dan visioner melalui keteladanan dosen dan pemimpin kampus.

Diperkuat oleh Wasiat Renungan Masa:

Kalau Anakda berjiwa rinjani

Pastilah tegak sepanjang hari

Tidak berubah tidak ampibi

Walaupun dijanji ranjang dan kursi.

BAB III

KEDUDUKAN, TUGAS POKOK, FUNGSI, DAN STRUKTUR ORGANISASI

A. Kedudukan

1. Pusat Karir dan Alumni merupakan unit pelaksana teknis di lingkungan Universitas Hamzanwadi.
2. Pusat Karir dan Alumni berada di bawah koordinasi **Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni**.
3. Dalam pelaksanaan tugasnya, Pusat Karir dan Alumni berkoordinasi dengan:
 - a. UPPS dan Program Studi
 - b. Pusat Penjaminan Mutu Internal
 - c. Pusat Kerja Sama dan Kemitraan Internasional
 - d. Biro Akademik
 - e. Unit Inkubator Bisnis (jika ada)
4. Pusat Karir dan Alumni berfungsi sebagai penghubung antara universitas dengan:
 - a. Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI)
 - b. Instansi pemerintah
 - c. Organisasi profesi
 - d. Alumni
 - e. Mitra strategis lainnya

B. Tugas Pokok

Pusat Karir dan Alumni mempunyai tugas pokok:

1. Menyelenggarakan layanan pengembangan karir mahasiswa dan alumni;
2. Melaksanakan tracer study dan survey kepuasan pengguna lulusan;
3. Mengembangkan jejaring alumni;
4. Membangun kemitraan dengan dunia usaha, dunia industri, dan lembaga profesi;
5. Mengembangkan program kewirausahaan dan startup mahasiswa;
6. Menyediakan data dan informasi ketenagakerjaan untuk mendukung akreditasi dan sistem penjaminan mutu;
7. Mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Universitas.

C. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Pusat Karir dan Alumni mempunyai fungsi:

1. Perencanaan

- a. Menyusun rencana strategis dan program kerja tahunan.
2. Pelaksanaan
 - a. Menyelenggarakan pelatihan karir, job fair, seminar, dan workshop.
 - b. Menyelenggarakan tracer study dan survey kepuasan pengguna.
 - c. Mengelola database alumni berbasis sistem informasi.
3. Pengembangan Jejaring
 - a. Membangun kerja sama dengan perusahaan dan instansi.
 - b. Mengembangkan komunitas alumni per fakultas/program studi.
4. Monitoring dan Evaluasi
 - a. Mengolah dan menganalisis data tracer study.
 - b. Melaporkan hasil evaluasi kepada pimpinan universitas.
5. Publikasi dan Diseminasi
 - a. Menyebarluaskan informasi peluang kerja dan magang.
 - b. Mempublikasikan capaian alumni.

D. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Pusat Karir dan Alumni terdiri atas:

1. Kepala Pusat Karir dan Alumni
2. Sekretaris
3. Koordinator Bidang Layanan Karir
4. Koordinator Bidang Tracer Study dan Data Alumni
5. Koordinator Bidang Kemitraan dan Rekrutmen
6. Koordinator Bidang Kewirausahaan dan Startup
7. Staf Administrasi dan IT

E. Uraian Tugas

1. Kepala Pusat

- a. Memimpin dan mengoordinasikan seluruh kegiatan Pusat Karir dan Alumni;
- b. Menyusun rencana strategis;
- c. Melaporkan pelaksanaan program kepada Wakil Rektor;
- d. Mewakili unit dalam forum kerja sama eksternal.

2. Koordinator Layanan Karir

- a. Menyelenggarakan workshop CV, personal branding, dan pelatihan soft skills;
- b. Mengelola kegiatan job fair dan expo karir;
- c. Memberikan layanan konseling karir.

3. Koordinator Tracer Study dan Data Alumni

- a. Menyusun dan melaksanakan tracer study;

- b. Mengelola sistem database alumni;
- c. Menyusun laporan untuk kebutuhan akreditasi dan IKU.

4. Koordinator Kemitraan dan Rekrutmen

- a. Membangun MoU/MoA dengan mitra kerja;
- b. Mengundang perusahaan untuk campus hiring;
- c. Mengelola program magang dan rekrutmen.

5. Koordinator Kewirausahaan dan Startup

- a. Mengembangkan program inkubasi bisnis mahasiswa;
- b. Mengelola Startup Academy;
- c. Mengintegrasikan kewirausahaan dengan MBKM.

BAB IV

PROGRAM KERJA DAN STRATEGI IMPLEMENTASI

A. Kerangka Umum Program

Program kerja Pusat Karir dan Alumni disusun berbasis:

1. Outcome-Based Education (OBE);
2. Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi;
3. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI);
4. Kebutuhan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI);
5. Transformasi digital dan kewirausahaan mahasiswa.

Program kerja diarahkan pada tiga pilar utama:

- a. Penguatan Serapan Lulusan
- b. Penguatan Jejaring Alumni dan Kemitraan
- c. Pengembangan Kewirausahaan dan Startup Mahasiswa

B. Program Strategis

1. Layanan Tracer Study dan Survey Kepuasan Pengguna

a. Tracer Study

Tujuan:

- 1) Mengukur masa tunggu kerja lulusan;
- 2) Mengukur kesesuaian bidang kerja;
- 3) Mengidentifikasi rentang gaji awal;
- 4) Mengukur relevansi kurikulum.

Target Capaian:

- 1) Respon rate $\geq 70\%$
- 2) Masa tunggu kerja ≤ 6 bulan
- 3) Kesesuaian bidang kerja $\geq 60\%$

Pelaksanaan:

- 1) Berbasis sistem digital terintegrasi;
- 2) Dilakukan minimal 1 kali per tahun dengan sasaran lulusan dua tahun sebelumnya (TS-2);
- 3) Dikoordinasikan dengan UPPS dan/atau Program Studi;
- 4) Berkoordinasi dengan ikatan alumni.

b. Survey Kepuasan Pengguna Lulusan

Tujuan:

Mengukur tingkat kepuasan pengguna terhadap kompetensi lulusan.

Target:

Tingkat kepuasan $\geq 75\%$

Output:

Laporan evaluasi kurikulum berbasis umpan balik industri.

2. Career Development Program

Program ini bertujuan meningkatkan kesiapan kerja mahasiswa melalui:

- a. Workshop CV & Personal Branding
- b. Pelatihan Soft Skills dan Interview Simulation
- c. Seminar dan Kuliah Tamu Dunia Industri
- d. Campus Hiring & Job Fair (Hamzanwadi Career Expo)

Target:

- a. Minimal 3 kegiatan per semester
- b. Minimal 10 perusahaan mitra aktif per tahun

3. Penguatan Jejaring Alumni

Program ini meliputi:

- a. Pengembangan Sistem Database Alumni Digital
- b. Temu Alumni Tahunan
- c. Alumni Sharing Session
- d. Pembentukan Ikatan Alumni per Program Studi

Target:

- a. Database alumni aktif $\geq 80\%$ lulusan
- b. Minimal 1 kegiatan alumni per fakultas per tahun

Outcome:

- a. Alumni menjadi mentor, mitra, dan jejaring kerja.

4. Kemitraan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI)

- a. Penandatanganan MoU/MoA dengan Perusahaan
- b. Program Magang Terstruktur
- c. Rekrutmen langsung (Campus Recruitment)
- d. Program MBKM Magang Industri

Target:

- a. Minimal 15 mitra aktif
- b. Peningkatan jumlah mahasiswa magang $\geq 20\%$ per tahun

5. Pengembangan Kewirausahaan dan Startup

- a. Entrepreneurship Day

- b. Startup Academy Hamzanwadi
- c. Pelatihan Ekonomi Digital
- d. Inkubasi Bisnis Mahasiswa

Target:

- a. Minimal 10 tim startup mahasiswa per tahun
- b. Minimal 2 tenant masuk inkubator bisnis

Outcome:

- a. Peningkatan lulusan wirausaha (IKU).

C. Strategi Implementasi

Untuk memastikan keberhasilan program, diterapkan strategi:

1. Digitalisasi Layanan
Sistem informasi karir berbasis web/aplikasi.
2. Integrasi Data
Sinkronisasi dengan PDDikti dan sistem akademik.
3. Kolaborasi Internal
Koordinasi rutin dengan fakultas dan prodi.
4. Monitoring dan Evaluasi Berkala
Evaluasi program setiap semester.
5. Pelaporan Terintegrasi
Laporan kinerja kepada Wakil Rektor dan Lembaga Penjaminan Mutu.

D. Indikator Kinerja Pusat Karir dan Alumni

No	Indikator	Target Tahunan
1	Masa tunggu kerja lulusan	≤ 6 bulan
2	Kepuasan pengguna lulusan	≥ 75%
3	Jumlah mitra aktif	≥ 15
4	Jumlah startup mahasiswa	≥ 10 tim
5	Respon rate tracer study	≥ 70%
6	Alumni dalam database aktif	≥ 80%

BAB V

MONITORING, EVALUASI, DAN PELAPORAN

A. Prinsip Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi (Monev) program Pusat Karir dan Alumni dilaksanakan berdasarkan prinsip:

1. Objektif dan berbasis data;
2. Transparan dan akuntabel;
3. Berkelanjutan (continuous improvement);
4. Terintegrasi dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI);
5. Mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU).

B. Sistem Monitoring

Monitoring dilakukan secara:

1. Monitoring Berkala

Dilaksanakan setiap semester untuk:

- a. Evaluasi pelaksanaan program kerja;
- b. Capaian indikator kinerja;
- c. Tingkat partisipasi mahasiswa dan alumni;
- d. Jumlah dan kualitas mitra kerja sama.

Monitoring dilakukan melalui:

- a. Rapat evaluasi internal;
- b. Laporan kegiatan per program;
- c. Dashboard sistem informasi karir (jika tersedia).

2. Monitoring Kinerja Berbasis Indikator

Setiap program diukur menggunakan indikator yang telah ditetapkan dalam Bab III, seperti:

- a. Masa tunggu kerja lulusan;
- b. Tingkat kepuasan pengguna;
- c. Jumlah startup mahasiswa;
- d. Jumlah mitra aktif;
- e. Respon rate tracer study.

C. Evaluasi Program

Evaluasi dilakukan melalui:

1. Evaluasi Internal

- a. Dilaksanakan setiap akhir tahun akademik;

- b. Mengkaji efektivitas dan efisiensi program;
 - c. Mengidentifikasi kendala dan solusi.
- 2. Evaluasi Eksternal
 - a. Melalui umpan balik pengguna lulusan;
 - b. Evaluasi dari alumni;
 - c. Audit Mutu Internal (AMI);
 - d. Kebutuhan akreditasi BAN-PT/LAM.
- 3. Evaluasi Dampak (Impact Evaluation)
 - a. Pengaruh program terhadap serapan lulusan;
 - b. Pengaruh pelatihan terhadap kesiapan kerja;
 - c. Kontribusi alumni terhadap universitas.

D. Pelaporan

Pelaporan dilakukan secara sistematis sebagai berikut:

- 1. Laporan Semester
 - a. Disampaikan kepada Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan;
 - b. Memuat capaian program dan indikator kinerja.
- 2. Laporan Tahunan
 - a. Berisi analisis capaian KPI;
 - b. Disampaikan kepada Rektor;
 - c. Menjadi bahan perencanaan tahun berikutnya.
- 3. Pelaporan untuk Akreditasi
 - a. Data tracer study;
 - b. Data kepuasan pengguna;
 - c. Data kemitraan industri;
 - d. Data kewirausahaan mahasiswa.
- 4. Publikasi Capaian
 - a. Ringkasan capaian dipublikasikan melalui website resmi;
 - b. Menjadi bagian dari laporan kinerja universitas.

E. Tindak Lanjut

Hasil monitoring dan evaluasi digunakan untuk:

- 1. Penyempurnaan kurikulum (melalui koordinasi dengan Prodi);
- 2. Penyesuaian program pelatihan;
- 3. Perluasan jejaring kemitraan;
- 4. Penguatan sistem digital;
- 5. Peningkatan target capaian tahunan.

BAB VI

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pusat Karir dan Alumni merupakan unit strategis yang berperan penting dalam meningkatkan daya saing lulusan Universitas Hamzanwadi. Melalui layanan pengembangan karir, tracer study, survey kepuasan pengguna, penguatan jejaring alumni, serta pengembangan kewirausahaan mahasiswa, unit ini menjadi penghubung antara dunia akademik dan dunia kerja.

Pedoman ini disusun sebagai landasan operasional yang terintegrasi dengan kebijakan nasional pendidikan tinggi, Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), serta Indikator Kinerja Utama (IKU) perguruan tinggi. Dengan adanya pedoman ini, diharapkan pelaksanaan program kerja Pusat Karir dan Alumni dapat berjalan secara terarah, terukur, dan berkelanjutan.

B. Komitmen Pengembangan Berkelanjutan

Pusat Karir dan Alumni berkomitmen untuk:

1. Mengembangkan layanan berbasis digital dan sistem informasi terintegrasi;
2. Meningkatkan kolaborasi dengan dunia usaha, dunia industri, dan alumni;
3. Menyempurnakan sistem monitoring dan evaluasi berbasis data;
4. Mendukung peningkatan reputasi Universitas Hamzanwadi melalui capaian employability lulusan;
5. Melakukan perbaikan berkelanjutan (continuous improvement) berdasarkan hasil evaluasi tahunan.

C. Ketentuan Penutup

1. Pedoman ini menjadi acuan bagi seluruh unit kerja dalam pelaksanaan layanan karir dan pengelolaan alumni di lingkungan Universitas Hamzanwadi.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan ditetapkan lebih lanjut melalui Keputusan Rektor atau kebijakan teknis lainnya.
3. Pedoman ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali secara berkala sesuai kebutuhan pengembangan institusi.

LAMPIRAN I

FORMAT INSTRUMEN TRACER STUDY

A. Identitas Alumni

1. Nama Lengkap : _____
2. NIM : _____
3. Program Studi : _____
4. Tahun Masuk : _____
5. Tahun Lulus : _____
6. IPK : _____
7. No. HP / Email Aktif : _____

B. Transisi ke Dunia Kerja

1. Apakah Anda saat ini bekerja?
☐ Ya
☐ Tidak
2. Berapa lama masa tunggu memperoleh pekerjaan pertama?
☐ < 3 bulan
☐ 3–6 bulan
☐ 6–12 bulan
☐ > 12 bulan
3. Sumber informasi pekerjaan pertama:
☐ Relasi pribadi
☐ Media sosial
☐ Pusat Karir
☐ Alumni
☐ Lainnya: _____

C. Relevansi Pendidikan

1. Apakah pekerjaan Anda sesuai dengan bidang studi?
☐ Sangat sesuai
☐ Sesuai
☐ Kurang sesuai
☐ Tidak sesuai
2. Kompetensi yang paling membantu Anda:
☐ Hard skills
☐ Soft skills
☐ Kewirausahaan
☐ Digital skills

D. Rentang Gaji Pertama

- ☐ < UMR
☐ Setara UMR

☐ 1–2 kali UMR

☐ > 2 kali UMR

E. Masukan untuk Universitas

.....

LAMPIRAN II

FORMAT SURVEY KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN (SKP)

Identitas Instansi

1. Nama Instansi : _____
2. Bidang Usaha : _____
3. Jabatan Penilai : _____

Penilaian Kompetensi Lulusan

(Skala 1–4: Sangat Kurang – Sangat Baik)

No	Aspek	Skor
1	Integritas	1–4
2	Profesionalisme	1–4
3	Kemampuan Komunikasi	1–4
4	Kerja Tim	1–4
5	Penguasaan Teknologi	1–4
6	Kepemimpinan	1–4
7	Problem Solving	1–4

Pertanyaan Terbuka

1. Kelebihan lulusan Universitas Hamzanwadi:
.....
2. Hal yang perlu ditingkatkan:
.....

LAMPIRAN III

TEMPLATE MoU KERJASAMA MITRA INDUSTRI

**NOTA KESEPAHAMAN
ANTARA
UNIVERSITAS HAMZANWADI
DENGAN**

Nomor: _____

Tentang

KERJA SAMA PENGEMBANGAN KARIR, MAGANG, DAN REKRUTMEN LULUSAN

Pasal 1

Ruang Lingkup

1. Program magang mahasiswa
2. Campus recruitment
3. Seminar dan kuliah tamu
4. Penelitian terapan (jika relevan)

Pasal 2

Hak dan Kewajiban Para Pihak

Pihak Universitas:

- Menyediakan mahasiswa sesuai kualifikasi
- Memberikan pendamping akademik

Pihak Mitra:

- Memberikan kesempatan magang/rekrutmen
- Memberikan evaluasi kinerja mahasiswa

Pasal 3

Jangka Waktu

MoU berlaku selama ____ tahun dan dapat diperpanjang.

Pasal 4

Penutup

MoU ini dibuat dalam dua rangkap dan memiliki kekuatan hukum yang sama.

LAMPIRAN IV

FORMAT LAPORAN KEGIATAN CAREER EXPO / JOB FAIR

1. Nama Kegiatan : _____
2. Tanggal Pelaksanaan : _____
3. Jumlah Peserta : _____
4. Jumlah Perusahaan : _____
5. Jumlah Lamaran Masuk : _____
6. Estimasi Rekrutmen : _____
7. Dokumentasi Kegiatan : _____
8. Evaluasi dan Rekomendasi : _____

LAMPIRAN V

FORMAT DATABASE ALUMNI

Kolom minimal:

- | | | |
|--|---|-------|
| 1. Nama | : | _____ |
| 2. NPM | : | _____ |
| 3. Prodi | : | _____ |
| 4. Tahun Lulus | : | _____ |
| 5. Pekerjaan | : | _____ |
| 6. Instansi | : | _____ |
| 7. Jabatan | : | _____ |
| 8. Email | : | _____ |
| 9. No. HP | : | _____ |
| 10. Kesiediaan menjadi mentor (Ya/Tidak) | : | _____ |

LAMPIRAN VI

FORMAT EVALUASI PROGRAM KEWIRAUSAHAAN

1. Nama Tim Startup : _____
2. Bidang Usaha : _____
3. Omzet per bulan : _____
4. Jumlah Anggota : _____
5. Status Inkubasi : _____
6. Kendala : _____
7. Kebutuhan Pendampingan : _____



**DIKTISAINTEK
BERDAMPAK**

